

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2025**  
**EDITAL SRP PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**  
**MODO DE DISPUTA ABERTO**  
**EDITAL Nº 021/2025**  
**AMPLA PARTICIPAÇÃO**

O **MUNICÍPIO DE IBIÁ - MG**, com sede na Av. Tancredo Neves, nº 663, CEP: 38950-000, Centro, nesta cidade, por meio do Departamento de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2025** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025** na forma de Registro de Preços, critério de julgamento do tipo **Menor Preço Por Lote**, que tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIÁ/MG**. O pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) Fabrício Antonio de Araújo, e componentes da Equipe de Apoio nomeados através da Portaria Nº 001 de 08 de janeiro de 2025, (Decreto Municipal Nº 6.129 de 18 de maio de 2023 (Estabelece diretrizes regras de atuação do pregoeiro e equipe de apoio), (Decreto Municipal Nº 6.220 de 01 de novembro de 2023 Regulamenta a Modalidade de Licitação Pregão), (Decreto Nº 6.221 de 01 de novembro de 2023, que regulamenta o Sistema Registro de Preços), (Decreto Nº 6.224 de 01 de novembro de 2023 que regulamenta as aplicações de sanções administrativas) (Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006), Decreto Nº 6.290 que Dispensa o ETP e Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

• **INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 14/05/2025 a partir das 17h00min (dezessete horas).

• **LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 27/05/2025 às 09h00min (nove horas).

• **ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

Dia 27/05/2025 às 09h00min (nove horas e cinco minutos).

**SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

**Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília-DF**

**Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:**

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VI – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;

Anexo VII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;

Anexo VIII - Modelo de Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

Anexo IX - Modelo da Ata de Registro de Preços;  
Anexo X - Minuta do Contrato.

---

## **1 - DOS VEÍCULOS DE PUBLICAÇÕES**

---

Diário Oficial dos Municípios Mineiros, Jornal Estado de Minas, Mural de Avisos da Prefeitura Municipal de Ibiá-MG, site da prefeitura [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br) e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

---

### **1.1 - DO OBJETO**

---

1.1. Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIÁ/ MG**.

1.2- O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

---

## **2 - DAS SECRETARIAS REQUISITANTES/SOLICITANTE**

---

Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito  
Secretaria Municipal de Controle Interno  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Comunicação  
Secretaria Municipal de Gestão  
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento  
Secretaria Municipal de Logística  
Secretaria Municipal de Educação  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social  
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo  
Fundo Municipal de Saúde

---

## **3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

---

### **3.1 – JUSTIFICATIVA DO JULGAMENTO EM LOTES:**

Trata-se de contratação de serviços especializados a serem prestados na confecção de material gráfico e de materiais de comunicação visual, destinado ao atendimento das necessidades administrativas de diversas Secretarias e Departamentos do Município de Ibiá/MG.

Para atender de forma satisfatória a prestação de serviços concernentes ao Órgão, se faz necessário a contratação de empresa especializada em comunicação visual para atender as demandas de diversas atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Ibiá, Secretarias e Departamentos. A busca pela

melhor solução, exige que a contratação se dê com a máxima eficiência, garantindo, ao mesmo tempo, a utilização racional dos recursos públicos e a obtenção de serviços de alta qualidade.

Neste sentido, a Lei de Licitações estabelece que, como regra geral, as licitações devem ser realizadas por item com o objetivo de assegurar a competitividade e a livre concorrência. No entanto, dada a natureza dos serviços a serem contratados, opta-se pelo agrupamento dos itens em lotes, com base em considerações técnicas, econômicas e logísticas.

De acordo com a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU), é obrigatório que a licitação considere a possibilidade de adjudicação por item, exceto quando a solução não for divisível ou quando isso prejudicar a economia de escala.

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

Nesse contexto, a equipe de planejamento da licitação avaliou, cuidadosamente, a divisibilidade dos serviços a serem contratados e chegou à conclusão de que o agrupamento em lotes, não apenas é viável, mas também vantajoso, considerando as características dos itens a serem adquiridos e a dinâmica do mercado fornecedor.

Sendo assim, a decisão baseia-se na similaridade dos itens e a alta probabilidade de um único fornecedor atender a vários itens, o que reforça a viabilidade do agrupamento. Os itens contemplados nesta licitação possuem características técnicas, funcionais e operacionais semelhantes, o que justifica o agrupamento em lotes. Essa similaridade facilita a execução do fornecimento de maneira integrada, permitindo que um mesmo fornecedor atenda a diversas demandas de forma eficiente, sem a necessidade de múltiplos contratos ou fornecedores distintos.

Como os fornecedores possuem capacidade de fornecer produtos ou serviços de características similares, o agrupamento por lotes tende a facilitar a execução do contrato, minimizando a fragmentação e otimizando os recursos da Administração Pública.

Dessa forma, a escolha pelo agrupamento de itens por lotes visa otimizar o processo licitatório, aproveitando as condições do mercado e garantindo uma melhor gestão dos recursos públicos, além de promover maior competitividade e eficiência nas contratações.

Portanto, o agrupamento por lotes não apenas cumpre as exigências legais e regulamentares, mas também se alinha à busca pela melhor solução técnica e econômica para a Administração Pública.

3.2. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação,

que estiverem previa e devidamente credenciadas, perante o Sistema Eletrônico através do site <https://licitanet.com.br/>

3.3. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007 e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e Lei 14.133/2021.

3.3.1. As disposições a que se referem os artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 não são aplicadas:

a) no caso de licitação para aquisição de bens ou contratação de serviços em geral, ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

3.3.2. A obtenção de benefícios a que se refere o caput deste artigo fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

3.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da proponente, no referido certame.

3.4. Não cabe as (aos) licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as(os) licitantes deverão ler atentamente este Edital e seus Anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I.

3.5. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico o(a) licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, de agora em diante denominado apenas Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição técnica constante do Termo de Referência – Anexo I.

3.5.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II deste Edital.

3.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133/2021.

3.6.1. Poderão participar da presente licitação qualquer empresa estabelecida no Brasil, do ramo de atividade pertinente que esteja credenciada para fornecimento equivalente ao objeto do presente Edital, desde que não infringam o art. 5º da Lei nº 14.133/21 e estejam em condições de atender todas as

exigências do presente Edital de Pregão Eletrônico e que estejam prévia e devidamente credenciadas, através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

3.7. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

3.8. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do(a) licitante, não sendo o Município de Ibiá/MG, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O(A) licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, ou pela sua eventual desconexão.

3.9. Os(As) licitantes interessados(as) deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

3.10. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

3.11. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

3.12. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Ibiá/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

3.13. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

3.14. O licitante ou contratado será responsabilizado administrativamente em caso de apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame, ou em caso de apresentação de declaração falsa durante a licitação ou na execução do contrato, nos termos do Art. 155, VIII, da Lei 14.133/2021.

3.15. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da proponente, no referido certame.

3.16. Não cabe as(aos) licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as(os) licitantes deverão ler atentamente este Edital e seus Anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência - Anexo I.

3.17. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico o(a) licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, de agora em diante denominado apenas Sistema, que cumpre

plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição técnica constante do Termo de Referência - Anexo I.

3.18. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do **Anexo II** deste Edital.

### **3.19. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:**

3.19.1. Empresas com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, salvo as amparadas por Certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência (Ac. 8.271/2011-2ª Câmara. TCU. DOU nº 191, terça-feira, 4 de outubro de 2011. Pag. 157).

3.19.2. Empresas que estejam reunidas em consórcio e não sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.19.2.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.

3.19.3. Empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Ibiá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio. Aplica-se também o previsto neste item a pessoa física participante do processo.

3.19.4. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.19.5. Empresas com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Ibiá;



3.20. A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

3.21. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do(a) licitante.

3.22. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

3.23. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

3.24. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

3.25. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

---

#### 4 - DO CREDENCIAMENTO

---

4.1. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

4.3 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4 O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.

4.4.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo do Anexo III deste Edital

4.5 O(A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

---

## 5 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

---

5.1. Os(As) licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição detalhada do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço unitário (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação. A proposta a ser encaminhada por meio do Sistema poderá obedecer ao modelo do **Anexo IV** deste Edital.

5.2. As propostas registradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA OU PESSOA FÍSICA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação do licitante na proposta registrada, esta será desclassificada pelo(a) Pregoeiro(a).

5.3. Qualquer elemento que possa identificar o(a) licitante, importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

5.4. O(A) licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

5.5. O(A) licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Termo de Referência - **Anexo I prevalecerão** às últimas.

5.6. Na Proposta de Preços registrada/inserida no Sistema deverão estar incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

5.7. Até a abertura da sessão pública, os(as) licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no Sistema.

5.8. Nesta etapa do certame, não haverá ordem de classificação das propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do(a) licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.10. Os documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, deverão ser encaminhados pelo(a) licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, dentro do prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema, para envio da proposta, adequada ao último lance ofertado após a realização da negociação, nos termos do item 7.18 deste Edital.



5.11. O(A) licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

5.12. O(A) licitante declarará em campo próprio do Sistema que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

5.13. A falsidade da declaração de que trata o item 5.12 acima, sujeitará o(a) licitante às sanções previstas neste edital e na Lei nº 14.133/2021.

5.13.1. Para a cota reservada de 10% (dez por cento), somente poderão proceder ao registro da proposta e participar da disputa, as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme o artigo 48, inciso III da LC nº 123/2006, que estabelece a reserva de cotas para as MICROEMPRESAS e EPP's.

**5.13.2. Os documentos de habilitação e proposta de preços inseridos no sistema na forma digital, preferencialmente em formato PDF ou outro equivalente, deverão estar legíveis e válidos para todos os efeitos legais, inclusive para comprovação e prestação de contas, sob pena de inabilitação ou desclassificação.**

**5.13.3. Só serão aceitos documentos legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do Pregoeiro e Equipe de Apoio ou Por Comissão Permanente de Licitações quando se tratar de outra modalidade.**

**5.13.4 Para maior agilidade e análise dos documentos, os mesmos deverão ser anexados na plataforma de forma agrupada na ordem solicitada no edital.**

---

## 6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS E SEU PREENCHIMENTO

---

6.1. É obrigatória a apresentação da proposta que deverá ser enviada mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário, total e global do item;

6.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

6.1.3. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no item 6.1 deste Edital e no artigo 59, incisos I e II, da Lei 14.133/2021.

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

**6.3. Locais de Entrega:**

**6.3.1** Av: Tancredo Neves, Nº 663 – Centro – Ibiá/MG – Tel 034- 3631-5763

6.4. Nos valores propostos estarão incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.7. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 03 (três) casas decimais após a vírgula.

6.8. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

6.9. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas um preço para cada item desta licitação.

6.9.1. A apresentação da proposta e a respectiva documentação significarão expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

#### **6.10. DA PROPOSTA ESCRITA:**

6.10.1. A proposta deverá ser apresentada em uma via, datilografada ou processada em computador, em papel timbrado da empresa, contendo razão social, endereço atualizado, CNPJ, telefone/e-mail, datada, sem rasuras, acréscimos e entrelinhas, em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado (podendo ser usado o modelo previsto no **Anexo IV**. Sua(s) folha(s) deve(m) ser assinada(s) ou rubricada(s) **pelo representante legal da empresa ou proponente e deverá obrigatoriamente** conter:

6.10.2. Indicação do preço global da proposta, expresso em numeral e por extenso, que corresponderá ao somatório total da planilha.

6.10.3. Apresentação de planilha com descrição serviços/produtos/serviços a serem adquiridas, preenchidos as colunas de unidade, quantidade, preço unitários e preço total do item, conforme modelo constante do **Anexo IV**.

6.10.4. Indicação do prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta dias) dias, a contar da data de apresentação da mesma.

6.10.5. Declaração expressa da licitante constando que estão incluídas no preço global da proposta todas as despesas relativas ao objeto licitado, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

6.11. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país.

6.12. Cabe à licitante fazer minucioso estudo, verificação e comparação de todos os documentos apresentados, dos detalhes, das especificações e demais documentos integrantes da documentação técnica fornecida pela Prefeitura para fornecimento do objeto licitado.

6.13. Com o recebimento da proposta, a Administração entenderá que todos os documentos, prazos, especificações foram detalhadamente analisados pela licitante e que todas as informações foram consideradas para o fornecimento dos leites especiais, suplementos alimentares, e ou dietas enterais.

6.14. Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Administração.

6.15. A planilha quantitativa orçamentária elaborada pela administração deverá ser observada com critério pela licitante, devendo ser mantido os campos referentes ao número do item, quantidade, descrição dos serviços/produtos, valor unitário e valor total.

6.16. O preço proposto será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe assistindo direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos sob alegações de erro, lapso, omissão ou outro qualquer pretexto, que por ventura venha majorar o valor total da proposta.

---

## **7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

7.1. No horário estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no Sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do Edital.

7.1.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “6.1.2. Descrição Detalhada do Objeto” do Sistema, confrontando suas características com as exigências deste Edital e seus Anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

7.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do Sistema, e então desclassificará.

7.2.1. O(A) licitante/proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o(a) mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

7.3. Os(as) licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo(a) Pregoeiro(a).

7.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/), conforme Edital.

7.4.1. Os(as) licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.4.2. O(a) licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

7.4.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta **deverá ser<sup>1</sup> conforme valores definidos no Termo de Referência.**

7.4.4. O intervalo entre os lances enviados pelo(a) mesmo(a) licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo Sistema os respectivos lances.

7.5. Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o modo de disputa “ABERTO”, em que os(as) licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo Sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo Sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

---

<sup>1</sup> III - elaboração do edital, que estabelecerá os critérios de julgamento e a aceitação das propostas, o modo de disputa e, quando necessário, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

7.5.5. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com 03 (três) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência - **Anexo I**. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(a), poderá convocar no Chat Mensagem para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso o(a) licitante permaneça inerte.

7.6. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.6.1. Durante o transcurso da sessão pública, os(as) licitantes serão informados(as), em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos(as) demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.7. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o(a) licitante/proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do Sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo(a) proponente.

7.8. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o Sistema Eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

7.9. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos(as) licitantes para a recepção dos lances.

7.10. O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.11. Quando a desconexão do Sistema Eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no Sítio Eletrônico utilizado para divulgação no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

7.12. Incumbirá ao(a) licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública deste Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

7.13. A desistência em apresentar lance implicará exclusão do(a) licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele(a) apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

7.14. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

7.15. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.16. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.17. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate de acordo com o art. 60 da Lei 14.133/2021, nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.18. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.19. As regras previstas no art. 60 da Lei 14.133/2021 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

7.20. Definido o resultado do julgamento, a Administração poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, art. 61 da Lei 14.133/2021.

7.20.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.20.2. A negociação será conduzida por agente de contratação ou comissão de contratação, na forma de regulamento, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



7.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo Sistema Eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.22. Da cota reservada de até 10% (dez por cento) para ME e EPP;

7.22.1. Conforme instituído no Art. 48, incisos II da Lei 123/06, fica reservada uma cota, assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

7.22.2. Para a cota reservada para microempresas e empresas de pequeno porte, a proposta comercial deverá ser apresentada separadamente (ANEXO IV), conforme situações previstas no artigo 48, inciso II da Lei nº 123/06, ressalvado o seguinte:

7.22.3. Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem preço do primeiro colocado.

7.22.4. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação deverá ser pela cota de menor preço, (ou vice e versa).

7.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo Sistema, contraproposta ao(a) licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

7.24. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao(a) licitante melhor classificado(a) que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.25. O(A) pregoeiro(a) poderá definir percentual ou valor de redução mínima entre os lances.

---

## 8 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

---

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 20, e no item 8.24 deste Edital, e verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto no item **10 - DA CONDIÇÃO PRÉVIA PARA HABILITAÇÃO** e **11 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, deste edital.

---

## 9 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

---

9.1. O critério de julgamento será o **de MENOR PREÇO POR LOTE**, representado pelo **MENOR VALOR TOTAL OFERTADO**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

9.1.1 - Para análise dos documentos e das propostas comerciais, o Pregoeiro e Equipe de apoio poderá solicitar aos Departamentos requisitantes manifestação por meio de parecer conclusivo, ou por meio de manifestação verbal emitida por seus membros que estiverem presentes na sessão, hipótese em que a manifestação será consignada em ata.

9.2 - Considera-se preço global da proposta a soma dos valores relativos ao custo total apresentado na planilha.

9.3 - Adota o critério de julgamento de Menor Preço Por Lote.

9.4 - O critério a ser utilizado será o de **MENOR PREÇO OFERTADO POR LOTE**.

#### **9.5. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

9.5.1. Serão desclassificadas as propostas de acordo com o art. 59 da Lei 14.133/2021 que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

9.5.2. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

9.5.3. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

9.5.4. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

9.5.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.5.6. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

9.5.7. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.7.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

9.5.8. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características dos serviços prestados, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.5.10. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.5.11. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.5.12. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

9.5.12.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

9.5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

---

## **10 - DA CONDIÇÃO PRÉVIA PARA HABILITAÇÃO**

---

10.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do(a) licitante detentor(a) da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/ceis>), e
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

10.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(ua) sócio(a) majoritário(a), por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções

impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.1.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

10.1.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

10.2. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o(a) licitante inabilitado(a), por falta de condição de participação.

10.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o(a) licitante será convocado(a) para encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

10.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

10.5.1. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) ou da entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do(a) licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivos, observando-se que:

10.7.1. se o(a) licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

10.7.2. se o(a) licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

10.7.3. se o(a) licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.

10.8. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

10.9. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o(a) licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

10.10. Os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data da licitação. Os documentos (CERTIDÕES) que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, serão adotados a vigência de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos, contados a partir da data de sua expedição. Não se enquadram nesse dispositivo os documentos que, pela própria natureza, não possui prazo de validade.

10.11. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.

10.12. O(A) Pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos(as) licitantes.

10.13. Os documentos necessários à participação neste Pregão poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a).

10.13.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao(a) Pregoeiro(a), no Setor de Licitação, situado na Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá/MG.

10.14. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

---

## 11 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

---

11.1. A licitante melhor classificada após a fase de julgamento das propostas deverá encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública:

### 11.1.1 – PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **11.1.2 – PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 68, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (**CNDT** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).
- h) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

11.1.2.1. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o(a) licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado(a) vencedor(a), uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital.



11.1.2.2. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.1.2.3. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o(a) mesmo(a) será convocado(a) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do(a) vencedor(a), comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo(a) licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.1.2.4. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 9.1.2. acarretará a inabilitação do(a) licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

11.1.2.5. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.1.2.6. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.1.2.7. Será inabilitado o (a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

11.1.2.8. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.1.2.9. O (A) licitante provisoriamente vencedor(a) em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado(a) a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

11.1.2.10. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do(a) licitante nos remanescentes.

11.1.2.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a).

11.1.2.12. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o(a) licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

11.1.2.13. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos(as) licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

11.1.2.14. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.1.2.13., a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

11.1.3. As empresas interessadas em participar do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública.

11.1.4. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de habilitação de proposta e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação à todos os licitantes.

11.1.5. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do art. 64 da Lei 14.133/2021, para:

a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

b) na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.1.6. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo de 02(duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

11.1.7. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

11.1.8. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já houver sido encerrada não caberá à exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

12.1 – Alvará de localização e funcionamento do estabelecimento.

Junto aos documentos de habilitação deverão ser apresentados, para fins de qualificação técnica da

licitante, os seguintes documentos:

a) Atestado e/ou Certidão fornecido em nome da licitante, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter fornecido produtos compatíveis e semelhantes com o objeto deste instrumento, emitido preferencialmente em papel timbrado da pessoa jurídica de direito público e/ou privado responsável pela emissão do atestado.

O documento a que se refere esta alínea deverá conter, no mínimo as seguintes informações: objeto e descrição detalhada dos produtos fornecidos, razão social da pessoa jurídica de direito público e/ou privado, inscrição do CNPJ, endereço, indicação do representante legal ou autoridade responsável pela emissão, razão social da licitante, com seu respectivo CNPJ, endereço da sede, e o prazo de entrega.

a.1. O atestado deverá ser impresso em papel timbrado do emitente, constando seu CNPJ e endereço completo e ser assinado por seus sócios, diretores, administradores, procuradores, gerentes ou servidor responsável, com expressa indicação de seu nome completo e cargo/função.

a.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante<sup>2</sup>.

a.3. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

b) Declaração detalhada dos recursos humanos, físicos, materiais e equipamentos, a serem utilizados na execução do objeto.

<sup>1</sup>Nesse sentido, o Parecer n. 00005/2021/CNMLC/CGU/AGU fixou que “se a filial pode até mesmo executar uma contratação formalizada com a matriz, não restam motivos para entender que os atestados de capacitação técnica emitidos em favor de uma não possam ser aproveitados pela outra, haja vista serem ambas rigorosamente a mesma empresa.” Vale observar que referido entendimento se inspirou na ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 66, DE 29 DE MAIO DE 2020.

---

### 13 - DAS DECLARAÇÕES

---

13.1. Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Ibiá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V deste Edital, na forma do art.63,I da Lei nº 14.133/2021.

13.2. Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo art. 68, da Lei nº 14.133/2021, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI deste Edital;

13.3. Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII deste Edital.

---

### 14 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

---

14.1. A proposta final do(a) licitante declarado(a) vencedor(a) deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema Eletrônico e deverá:

14.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo(a) licitante ou seu representante legal.

14.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do(a) licitante vencedor(a), para fins de pagamento.

14.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos, e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção a(ao) **CONTRATADA(O)**, se for o caso.

14.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

14.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

14.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

14.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

14.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro(a) licitante.

---

---

## 15 - DOS RECURSOS

---

---

15.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

15.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão

b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

15.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

15.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

15.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

15.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

15.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

15.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitanet.com.br].

---

---

## 16 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

---

---

16.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o(a) licitante declarado(a) vencedor(a) não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.2. Todos(as) os(a) licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

16.2.1. A convocação se dará por meio do Sistema Eletrônico (“chat”).

---

## 17 - DA FISCALIZAÇÃO

---

17.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

17.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

17.3. A fiscalização do recebimento dos serviços/produtos adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

17.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) serviços/produtos(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.



17.6. As Secretarias requisitantes serão competentes para receberem, autorizarem, supervisionarem, conferirem e fiscalizarem o objeto desta licitação, através dos fiscais e gestores designados abaixo:

**Gestores:**

Secretaria Municipal de Saúde  
Aline Maria de Freitas Caixeta  
Email: secretariasaude@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631 5490

Secretaria Municipal de Controle Interno  
Clarice Nascimento Silveira  
Email: controleinterno@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-5760

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  
Felisberto Paiva Carvalho  
Email: agricultura@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-5490

Secretaria de Assuntos Jurídicos  
João Henrique Assunção  
Email: juridico@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-5772

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social  
Kassiléia Aparecida de Souza  
Email: assistenciasocial@ibia.mg.gov.br / assistenciasocial2@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-4440/3774

Secretaria Municipal de Comunicação / Cultura e Turismo  
Leandro Fabrício Marques Reis  
Email: imprensa@ibia.mg.gov.br / cultura@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-5763

Secretaria de Obras e Infraestrutura  
Helmécio Nascimento  
Email: obras@ibia.mg.gov.br / logistica@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-5780

Secretaria de Fazenda e Planejamento/ Secretaria Municipal de Gestão/Gabinete  
Rodrigo Mendes Bráz  
Email: fazenda@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-5766

Secretaria Municipal de Educação / Esportes e Lazer  
Sílvia Helena Pinheiro Moraes  
Email: educacao@ibia.mg.gov.br / educacao\_pmi@ibia.mg.gov.br / esporte@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-4878/4639 | 3631-5779

**FISCAL:**

Nome: Karine Reis

Cargo: Agente de Administração I

Matrícula: 6514

E-mail institucional: imprensa@ibia.mg.gov.br

Telefone: 34 3631-5763

Nome: Rodrigo Eustáquio Silva

Cargo: Supervisor

Matrícula: 7385

E-mail institucional: imprensa@ibia.mg.gov.br

Telefone: 34 3631-5763

---

## 18 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

---

18.1. Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

18.1.1. A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente referentes serviços/produtos efetivamente entregues, conforme atestado e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**.

18.1.2. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do(s) serviços/produtos(s), mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Ibiá, comprovando a entrega.

18.1.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

18.1.4. Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

18.1.5. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

18.2. A Administração poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

I - irregularidade ou caso dos serviços/produtos esteja(m) fora dos padrões determinados.

II - atraso na entrega ou substituição do(s) mesmo(s);

II - obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Prefeitura;

III - débito da **CONTRATADA** para com o município ou terceiros que provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações, conforme art. 139, IV da Lei 14.133/2021;

IV - não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

18.3. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços executados.

18.4. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Eletrônico e da ACS – Autorização de Compras e

**Serviços**, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**18.4.1. As notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**

18.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

---

## 19 - DO PREÇO

---

19.1. Os preços a serem pagos pelo **CONTRATANTE**, em decorrência do objeto contratado, será, única e exclusivamente, em relação ao fornecimento e entrega dos serviços/produtos pela **CONTRATADA**, referenciados aos valores constantes da proposta comercial.

19.2. O preço pelo qual serão contratados o objeto licitado poderá ser reajustado de acordo com o Art. 13 do Decreto Municipal nº 6.221, que regulamenta o Registro de Preços como procedimento auxiliar nas licitação e contratações, previsto nos artigos 78, IV, e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, todos os custos diretos e indiretos, impostos e taxas e constitui a única remuneração.

19.3. O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de, em qualquer ocasião, fazer alteração na planilha ou especificações que impliquem redução ou aumento no fornecimento, de que resulte ou não correção do valor contratual, obedecido o limite previsto no artigo 125, da Lei 14.133/2021, caso em que serão utilizados os preços unitários constantes da Planilha apresentada pela **CONTRATADA**.

19.4. Serão reconhecidas como alterações ou especificações somente aquelas feitas com autorização escrita da **CONTRATANTE**.

19.5. Na hipótese de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou “fato do príncipe”, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, o contrato poderá ser alterado, objetivando a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro.

19.6 - Inclui-se no preço ajustado além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

---

## 20 - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

---

**20.1. Conforme previsto nos artigos 78, IV, e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentos:**

reajustamento no sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;

repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;

c) revisão de preços, para restabelecer o equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

20.1.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.

---

## **21 - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

---

### **21.1. DO CONTRATANTE:**

#### **21.2. QUANDO GERENCIADOR DE ARP:**

21.2.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o fornecedor, as quantidades e os valores a serem praticados.

21.2.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão não Participante, nas condições previstas na legislação.

21.2.3. Conduzir os procedimentos relativos às revisões dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados, obedecidas às disposições da legislação.

21.2.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP.

21.2.5. Notificar o Detentor, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

21.2.6. Publicar no Diário Oficial as alterações de preço(s) e marca(s).

21.2.7. Publicar no Diário Oficial o(s) preço(s) registrado(s), no mínimo, trimestralmente.

#### **21.3. QUANDO PARTICIPANTE DE ARP:**

21.3.1. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento do(s) serviços/produtos(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.

21.3.2. Promover a formalização do contrato ou instrumento equivalente, após autorização do órgão gerenciador.

21.3.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.

21.3.4. Informar ao Órgão Gerenciador, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte do fornecedor, em especial a recusa em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido.

21.3.5. Encaminhar ao Órgão Gerenciador cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor no prazo de 02 (dois) dias úteis da ocorrência, nos casos em que o contrato for substituído por nota de empenho ou instrumento equivalente.

21.3.6. Executar os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações.

21.3.7. Acompanhar os preços e marcas registrados no Diário Oficial do Município, para verificação de possíveis alterações.

21.3.8. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento do(s) serviços/produtos(s).

21.3.9. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações do Fornecedor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento a legislação pertinente.

#### **21.4. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:**

21.4.1. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida no contrato ou documento equivalente.

21.4.2. Supervisionar e fiscalizar o fornecimento e entrega do objeto desse certame, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive conferência e atestando para efeito de pagamentos.

21.4.3. Emitir ordem de compras de início da execução do contrato ou documento equivalente.

21.4.4. Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento do objeto licitado.

21.4.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

21.4.6. Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto desse certame, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

21.4.7. Determinar e indicar as locais onde deverão ser entregues o(s) serviços/produtos(s) objeto(s) dessa licitação.

21.4.8. Fiscalizar, supervisionar a entrega e fornecimento do(s) SERVIÇOS/PRODUTOS (s) objeto do contrato ou documento equivalente, através de preposto idôneo e habilitado.

21.4.9. Notificar a **CONTRATADA**, quaisquer irregularidades a serem supridas.

## **21.5. DA CONTRATADA:**

21.5.1. Manter, durante a execução do presente Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

21.5.2. Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMI e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

21.5.3. Cumprir todas as normas técnicas pertinente ao ramo de atividades.

21.5.4. Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado no fornecimento e entrega dos serviços/produtos contratados.

21.5.5. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.

21.5.6. Responder por quaisquer danos que venham a ser causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

21.5.7. Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMI, não diminui ou exclui esta responsabilidade.

21.5.8. Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE**, devendo executar o fornecimento dos SERVIÇOS/PRODUTOS no prazo máximo pré-estabelecido.

21.5.9. Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário ao fornecimento e entrega dos serviços/produtos contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.

21.5.10. Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários ao fornecimento do objeto contratados.

21.5.11. Responder perante a **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados no fornecimento e entrega do objeto contratado a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

21.5.12. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo **CONTRATANTE**.

21.5.13. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s)



de Empenho ou de outro instrumento hábil.

21.5.14. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

21.5.15. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo **CONTRATANTE**.

21.5.16. Entregar os serviços/produtos no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

21.5.17. Garantir a boa qualidade dos serviços/produtos fornecidas, respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

21.5.18. Substituir, após solicitação do **CONTRATANTE**, ou propor a substituição da(s) marca(s) do(s) serviços/produtos (s) registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados neste instrumento, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

21.5.19. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

21.5.20. Manter, durante toda a vigência da ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do **CONTRATANTE**, quando solicitadas.

21.5.21. Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

21.5.22. Apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

21.5.23. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

21.5.24. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

21.5.25. Responder, integralmente, pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do **CONTRATANTE**.

21.5.26. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

21.5.27. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

**21.5.28. A entrega dos serviços/produtos objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Ibiá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.**

21.5.29. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Ibiá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

21.5.30. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

21.5.31. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

21.5.32. A **CONTRATADA** entregará os serviços/produtos com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material (is) no momento da entrega.

21.5.33. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas para que o transporte dos materiais, até o local da entrega, seja feito em condições higiênicas e sanitárias.

21.5.34. Cumprir as exigências quanto à rotulagem dos serviços/produtos, para que a mesma esteja em conformidade com a legislação em vigor.

21.5.35. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos serviços/produtos, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

---

## **22 - DA VIGÊNCIA DA ARP**

---

**22.1. A ARP terá sua vigência de por 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.**

---

## **23 – DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

23.1. Após a homologação da licitação ou a autorização da contratação direta, o Registro de Preços de acordo Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

a) serão registradas na Ata de Registro de Preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva ou do proponente a ser contratado de forma direta;

a) será incluído na respectiva ata, na forma anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos dos licitante vencedor na ordem de classificação do certame;

b) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município de Ibiá – MG e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP; e

23.1.2. O Registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor na ordem de classificação do certame, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata.

23.1.3. Se houver mais de um licitante que aceite cotar o objeto com preços iguais aos dos licitantes vencedores, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de lances.

23.1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente motivada, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

23.1.5. O compromisso de fornecimento também se aplica aos licitantes que aceitem cotar o objeto com preço igual ao do licitante vencedor.

23.1.6. O licitante que aceitar compor o cadastro de reserva com preço igual ao do licitante vencedor, mas deixar de responder ou recusar convocação do Município de Ibiá – MG para assumir o remanescente da Ata de Registro de Preços, ficará sujeito à imposição das sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Edital, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

23.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01(um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

23.2.1. No caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços na prevista no art. 84 da lei 14.133/21, os quantitativos fixados na licitação ou no instrumento de contratação direta serão renovados para um novo período de vigência.

23.2.2. O contrato decorrente do sistema de registro de preços deverá ser celebrado no prazo de validade da Ata de Registro de Preço.

23.2.3. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, observado o disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021.

23.2.4. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços poderá ser alterado em conformidade com as disposições nela contidas, observado ainda o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo também sempre observar as demais normas gerais que regem os contratos administrativos, em especial aquelas que constam da referida lei federal.

---

## **24 – DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS**

---

24.1. De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

24.1.1. Autorizado o registro de Preços para a contratação direta ou homologado o resultado da licitação, o proponente ou o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório, até 5 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar a ARP, sob pena de decair o direito à contratação, podendo o prazo ser prorrogado um vez por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

24.1.2. É facultado a administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro e preços no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes que aceitarem registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor.

24.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitarem a contratação nos termos do art. 10 do Decreto Municipal nº 6.221, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, a administração poderá:

- a) convocar aqueles licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- b) adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes subsequentes, atendida à ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

24.3. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

24.2.1. A recusa injustificada do fornecedor mais bem classificado em assinar a Ata de Registro de preços dentro do prazo estabelecido no Edital ou instrumento de contratação direta ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurada a ampla defesa e contraditório.

24.3. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por meio de contrato.

24.3.1. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos como nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de serviço ou outro instrumento hábil, somente nas hipóteses descritas nos incisos I e II do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

24.3.2. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

---

## **25 - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

25.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2024, Decreto Municipal nº 6.221 e demais normas complementares.

---

## **26 - DA ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP**

---

26.1. As quantidades previstas na Ata de registro de Preço, foram estimadas com base na realidade do município de Ibiá/MG, portanto não será permitida a Adesão de órgão ou entidades, conforme previsto no Capítulo VIII, artigos 31, 32 e 33 do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2021, que regulamenta a utilização da ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes.

---

## **27 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

---

27.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

27.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

27.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

i) fraudar a licitação;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

27.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

27.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

27.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do **caput** do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

27.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.



27.6. A sanção prevista no item 11 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supra mencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

27.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

27.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

27.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

27.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

27.11. A comissão processante mencionada no item 23.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

27.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

27.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

27.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

27.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

27.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

27.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

27.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

---

## **28 - DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

---

28.1. De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentais:

- a) Reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;
- b) Repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;
- c) Revisão de preços, para reestabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

28.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico – financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.

---

## **29 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

---

29.1. De acordo com o previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, o Registro de Preços do fornecedor será cancelado quando:

- a) o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

- b) o fornecedor não aceitar reduzir se preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº 14.133/2021.

29.2. O cancelamento de registros de Preços nas hipóteses previstas no Art. 16 do Decreto Municipal nº 6.221, será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

29.3. O cancelamento do registro de Preços também poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razões de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

### 30 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

30.1. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previsto na Lei Orçamentária para o exercício de 2025/26.

|                                                |     |                                                                               |                                |
|------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.01.01.04.122.0122.2105.3.3.90.39.00<br>1500 | 37  | MAN.COMEMORAÇÕES CÍVICAS<br>E COMEMORATIVAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.01.04.122.0123.2101.3.3.90.39.00<br>1500 | 41  | MAN.ATIV.GABINETE DO<br>PREFEITO<br>Rec.não Vinculados de Impostos            | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2107.3.3.90.39.00<br>1500 | 49  | MAN.CONVENIO-POLÍCIA<br>MILITAR<br>Rec.não Vinculados de Impostos             | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2108.3.3.90.39.00<br>1500 | 54  | MAN.CONVENIO-POLÍCIA CÍVIL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2109.3.3.90.39.00<br>1500 | 56  | MAN.CONV.POLÍCIA AMBIENTAL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.02.01.04.124.0123.2116.3.3.90.39.00<br>1500 | 61  | MAN.ATIV.CONTROLE INTERNO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.03.01.04.122.0123.2118.3.3.90.39.00<br>1500 | 67  | MAN.ATIV.DES.SUST.E COMUN.<br>Rec.não Vinculados de Impostos                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.04.01.04.122.0123.2120.3.3.90.39.00<br>1500 | 80  | MAN.ATIV.-ASSUNTOS<br>JURÍDICOS<br>Rec.não Vinculados de Impostos             | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.05.01.04.122.0123.2125.3.3.90.39.00<br>1500 | 102 | MAN.ATIV.ADM GESTÃO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                         | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.06.01.12.122.0111.2143.3.3.90.39.00<br>1500 | 143 | MAN.ATIV.ADM EDUCAÇÃO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |



|                                                                        |     |                                                                                                                                                                                |                                |
|------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.07.01.04.122.0123.2171.3.3.90.39.00<br>1500                         | 237 | MAN.ATIV.ADM.FAZENDA E<br>PLANEJAMENTO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.09.01.20.122.0121.2206.3.3.90.39.00<br>1500                         | 261 | MAN.FROTA-AGRICULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.09.01.20.122.0123.2205.3.3.90.39.00<br>1500                         | 266 | MAN.ATIV.ADM.AGRICULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                     | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.10.01.27.122.0123.2218.3.3.90.39.00<br>1500                         | 293 | MAN.ATIV.ADM.ESPORTE, LAZER<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.11.01.13.392.0112.2236.3.3.90.39.00<br>1500                         | 328 | MAN.ATIV.ADM CULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                         | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.11.01.13.392.0112.2237.3.3.90.39.00<br>1500                         | 331 | AP.FESTAS CÍVICAS,<br>TRAD.MANIF.FOLCLÓRICAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                 | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.12.01.04.122.0104.2254.3.3.90.39.00<br>1500                         | 360 | MAN.ATIV.ADM OBRAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                           | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.13.01.04.122.0123.2286.3.3.90.39.00<br>1500                         | 429 | MAN.ATIV.-ADM.LOGISTICA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                      | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.13.03.04.122.0121.2288.3.3.90.39.00<br>1500                         | 437 | MAN.DA FROTA-MUNICIPAL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2240.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 452 | MANT.ATIV.NASF<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI                                                                          | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2295.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 455 | MAN.ATIV.UBS<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados à Saúde | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2314.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 459 | MAN.ATIV.SAUDE BUCAL<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                          | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2396.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 465 | MAN.PMAQ<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS                                                                                               | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |



|                                                                        |     |                                                                                                                                                                                           |                                |
|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                        |     | Gov.Fed. BI                                                                                                                                                                               |                                |
| 02.14.01.10.301.0121.2293.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 476 | MAN.FROTA ATENÇÃO BASICA<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                                 | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.1216.3.3.90.39.00<br>1500                         | 480 | REAL.CONF.MUN. DE SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos                                                                                                                         | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.2311.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 483 | MAN.DE PROG.SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                                        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.2329.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 491 | MAN.ATIV.GESTÃO A SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados á Saúde | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0115.2299.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 506 | MAN.ATIV.MAC<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados á Saúde            | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0115.2302.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 512 | MAN.ATIV.SAUDE MENTAL<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI                                                                              | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0121.2298.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 533 | MAN.FROTA MAC<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS                                                        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |



|                                                                        |     |                                                                                                                                                                                         |                             |
|------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                        |     | prov.Gov                                                                                                                                                                                |                             |
| 02.14.04.10.304.0115.2393.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 540 | MAN.DAS CAMPANHAS PREVENTIVAS<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov                                   | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2318.3.3.90.39.00<br>1500                         | 544 | MAN.ATIV.CANIL<br>Recursos não vinculados de Impostos                                                                                                                                   | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2320.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 549 | DESENV. DAS AÇÕES EM VIG.SAUDE<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados á Saúde | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2507.3.3.90.39.00<br>1500                         | 554 | MANUT.ATIV.CENTRO DE CASTRAÇÃO<br>Recursos não vinculados de Impostos                                                                                                                   | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0121.2330.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 565 | MAN.FROTA VIGL.A SAUDE<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov                                          | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.05.10.303.0115.2323.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 570 | MANT.ATIV.ASSIS.FARMACEITICA<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov                                    | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.16.00.08.122.0113.2188.3.3.90.39.00<br>1500<br>1660<br>1661         | 585 | MAN.ATIV.DESENV.SOCIAL<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Rec.Fundo Nac.Assist.Social<br>Transf.Rec.Fundos Estaduais de                                                   | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |



|  |  |        |  |
|--|--|--------|--|
|  |  | Assist |  |
|--|--|--------|--|

## 31 – DOS ESCLARECIMENTOS/ IMPUGNAÇÃO /RECURSO

31.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

**31.2. A impugnação deverá ser realizada, por forma eletrônica, obrigatoriamente através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.**

31.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação e divulgar em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

31.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos deste Pregão Eletrônico.

31.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**31.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Pregão Eletrônico deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), serem divulgados em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, mediante petição, por forma eletrônica, obrigatoriamente, através do Sistema Eletrônico do site <https://licitanet.com.br/>.**

31.6. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos.

31.7. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente de acordo com o art. 168 da nº 14.133/2021

31.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo Sistema para os interessados, e vincularão os participantes e a Administração.

31.9. As Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

## 32 - DAS CONDIÇÕES PARA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO

32.1. Inexistindo manifestação recursal o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

32.2. Decididos os recursos porventura interposta e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

---

### **33 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

33.1. A participação na presente licitação implica na concordância tácita, por parte da licitante, com todos os termos e condições deste edital.

33.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

33.3. É facultada o Pregoeiro ou autoridade superior da Prefeitura, em qualquer fase da licitação, suspender o processo para análise técnica, promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

33.4. Poderá a ainda, quando entender necessário, suspender a sessão para análise detalhada da documentação de habilitação e propostas de preços.

33.5. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

33.6. Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

33.7. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

33.8. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 71 da Lei nº 14.133/2021).

33.9. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou impugnar o ato convocatório do pregão, devendo fazê-lo até 3(três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

33.10. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

33.11. Serão de exclusiva responsabilidade da adjudicatária todas as despesas necessárias à contratação, inclusive o registro do respectivo instrumento no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, se for o caso.

33.12. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

33.13. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

33.14. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

33.15. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

33.16. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 11:30 horas e de 13:00 às 17:30 horas, no Setor de Licitações, na Av. Tancredo Neves, nº 663, Bairro Centro, CEP: 38.950-000, IBIÁ/MG, SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura, no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3631-5754, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

33.17. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

33.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no AMM - Associação Mineira de Municípios no Diário Oficial e divulgadas nos sites: <https://www.licitanet.com.br> e <https://www.ibia.mg.gov.br/>, e também poderão ser lidos de 08:00 às 11:30 horas e de 13:00 às 17:30 horas, no Setor de Licitações, Setor de Licitações, na Av. Tancredo Neves, nº 663, Bairro Centro, CEP: 38.950-000, IBIÁ/MG, e maiores informações na sede da Prefeitura, no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3631-5754, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

33.19. O Município de Ibiá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

33.20. As informações previstas neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que, qualquer detalhe que omita em um documento e mencione em outro serão considerados válidos.

33.20.1. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital. 33.21. As questões não previstas neste edital serão resolvidas pelo Pregoeiro com base nas normas jurídicas e administrativas que forem aplicáveis.

33.22. O Fornecedor não poderá caucionar ou utilizar a ARP para qualquer operação financeira.

**33.23. O Fornecedor não poderá:**

33.23.1. Subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada;

33.23.2. Associar-se com outrem, realizar fusão, cisão, incorporação ou integralização de capital, salvo com expressa autorização do Contratante.

33.24. Demais informações pelo telefone (034-3631-5754) Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 - Ibiá MG, no horário das 08h00min às 11h30min e das 13h00min às 17h30min.

33.25. Fica eleito o foro da Comarca de Ibiá, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Ibiá-MG, 12 de maio de 2025

**Secretaria Municipal de Saúde**

Aline Maria de Freitas Caixeta

**Secretaria Municipal de Controle Interno**

Clarice Nascimento Silveira

**Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente**

Felisberto Paiva Carvalho

**Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos**

João Henrique Assunção

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social**  
Kassiléia Aparecida de Souza

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Comunicação**  
**Secretaria Municipal de Cultura e Turismo**  
Leandro Fabrício Marques Reis

**Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura**  
**Secretaria Municipal Logística**  
Hervécio Nascimento

**Secretaria de Fazenda e Planejamento**  
Rodrigo Mendes Braz

**Secretaria Municipal de Educação**  
**Secretaria Municipal de Esporte e Lazer**  
Sílvia Helena Pinheiro Moraes

**Secretaria Municipal de Gestão**  
**Secretaria Municipal de Gabinete**  
Livia Maria Pimenta Rodrigues Reis

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2025**  
**EDITAL SRP PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**

**1. DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIÁ/ MG.**

**2. SECRETARIAS REQUISITANTES:**

Secretaria Municipal de Gabinete do Prefeito  
Secretaria Municipal de Controle Interno  
Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Sustentável e Comunicação  
Secretaria Municipal de Gestão  
Secretaria Municipal de Fazenda e Planejamento  
Secretaria Municipal de Logística  
Secretaria Municipal de Educação  
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social  
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Abastecimento e Meio Ambiente  
Secretaria Municipal de Obras e Infraestrutura  
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo  
Fundo Municipal de Saúde

**3.1 JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:**

Justifica-se a presente licitação em virtude da necessidade de aquisição de diagramação, arte e impressão de material gráfico, para atender as demandas das diversas Secretarias do Município de Ibiá/MG.

Cumpramos, ainda, que o Município é um órgão público, o qual carece de comunicação eficiente, com total transparência aos cidadãos, funcionários e outras partes interessadas, razão pela qual os materiais gráficos são essenciais, por desempenharem papel crucial nesse processo, como meios tangíveis de transmissão de informações importantes, como comunicados oficiais, avisos públicos, calendários de eventos oficiais do Município, etc.

Note-se que caso não realizada a aquisição dos itens que compõem o objeto deste Termo de Referência, fica comprometida a comunicação eficaz com os membros da comunidade, além de prejudicar a transparência das operações desta municipalidade. É, portanto, essencial para que não se comprometa a eficácia da comunicação institucional.

Deste modo, resta demonstrado que os materiais gráficos desempenham um papel vital nesse processo, fornecendo ferramentas tangíveis para transmitir informações importantes, como memorandos, comunicados, agendas de reuniões e procedimentos operacionais.

**I. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**  
**II.**



Considerando as comparações entre as soluções apontadas no Estudo Técnico Preliminar, concluímos que se torna inviável a estruturação de um setor internamente para a produção desse material tendo em vista nossa realidade e atual orçamento.

A opção pela contratação de uma empresa que forneça a totalidade do objeto se torna mais vantajosa, pois a mesma pode ser executada via pregão eletrônico mais precisamente na modalidade Registro de Preço, pelo fato da inviabilidade em estimar quantidades exatas do material que será utilizado pelos próximos 12 meses.

Desta forma o Registro de preço se torna mais vantajoso pois não compromete o orçamento do Município que busca sanar essa demanda sob a quantidade certa, ou seja, não deixar que os setores sejam atingidos de maneira negativa e ao mesmo tempo buscar economicidade com o dinheiro público.

Ainda, contratar uma empresa especializada oferece garantia de qualidade e consistência nos materiais impressos, pois as empresas especializadas geralmente possuem profissionais capacitados na área e equipamentos de alta qualidade.

Note-se que, ao estruturar um setor interno, poderia comprometer significativamente a qualidade e consistência dos materiais impressos, os quais variam a depender do nível de conhecimento, experiência e recursos disponíveis no setor.

Partindo desses pressupostos, a modalidade de pregão tem como objetivo a seleção da proposta mais vantajosa para o registro formal de preços, com vistas à futura contratação de bens ou serviços comuns, realizada por meio de uma única licitação.

Através do Registro de preço a Administração Pública consegue benefícios como a ampla competição, pois atrai uma grande concorrência entre os fornecedores, o que tende a resultar em preços mais vantajosos para a administração pública, sem contar na economia de tempo e recursos.

Não obstante, além da Administração pública lograr êxito na economia de tempo e recursos, evita a necessidade de repetir o processo de licitação para cada aquisição futura, durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

Por fim, ressalta-se a estabilidade de preços, a qual consiste em fator primordial, pois assegura a permanência de preços fixos durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços, proporcionando estabilidade e previsibilidade aos custos das aquisições futuras com flexibilidade na contratação.

#### **JUSTIFICATIVA DO CRITERIO DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR LOTE:**

Trata-se de contratação de serviços especializados a serem prestados na confecção de material gráfico e de materiais de comunicação visual, destinado ao atendimento das necessidades administrativas de diversas Secretarias e Departamentos do Município de Ibíá/MG.

Para atender de forma satisfatória a prestação de serviços concernentes ao Órgão, se faz necessário a contratação de empresa especializada em comunicação visual para atender as demandas de diversas atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Ibíá, Secretarias e Departamentos. A busca pela melhor solução, exige que a contratação se dê com a máxima eficiência, garantindo, ao mesmo tempo, a

utilização racional dos recursos públicos e a obtenção de serviços de alta qualidade.

Neste sentido, a Lei de Licitações estabelece que, como regra geral, as licitações devem ser realizadas por item com o objetivo de assegurar a competitividade e a livre concorrência. No entanto, dada a natureza dos serviços a serem contratados, opta-se pelo agrupamento dos itens em lotes, com base em considerações técnicas, econômicas e logísticas.

De acordo com a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU), é obrigatório que a licitação considere a possibilidade de adjudicação por item, exceto quando a solução não for divisível ou quando isso prejudicar a economia de escala.

“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.”

Nesse contexto, a equipe de planejamento da licitação avaliou, cuidadosamente, a divisibilidade dos serviços a serem contratados e chegou à conclusão de que o agrupamento em lotes, não apenas é viável, mas também vantajoso, considerando as características dos itens a serem adquiridos e a dinâmica do mercado fornecedor.

Sendo assim, a decisão baseia-se na similaridade dos itens e a alta probabilidade de um único fornecedor atender a vários itens, o que reforça a viabilidade do agrupamento. Os itens contemplados nesta licitação possuem características técnicas, funcionais e operacionais semelhantes, o que justifica o agrupamento em lotes. Essa similaridade facilita a execução do fornecimento de maneira integrada, permitindo que um mesmo fornecedor atenda a diversas demandas de forma eficiente, sem a necessidade de múltiplos contratos ou fornecedores distintos.

Como os fornecedores possuem capacidade de fornecer produtos ou serviços de características similares, o agrupamento por lotes tende a facilitar a execução do contrato, minimizando a fragmentação e otimizando os recursos da Administração Pública.

Dessa forma, a escolha pelo agrupamento de itens por lotes visa otimizar o processo licitatório, aproveitando as condições do mercado e garantindo uma melhor gestão dos recursos públicos, além de promover maior competitividade e eficiência nas contratações.

Portanto, o agrupamento por lotes não apenas cumpre as exigências legais e regulamentares, mas também se alinha à busca pela melhor solução técnica e econômica para a Administração Pública.

## **1. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS, DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA E EXECUÇÃO:**



**LOTE 1**

| Nº | Item                                                                    | Quantidade | Valor médio unitário | Valor total estimado |
|----|-------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------|
| 1  | Cartazes – 4x0, couchê gramatura mínima 150gr, formato 46,5x31cm.       | 1500       | R\$ 3,06             | R\$ 4.590,00         |
| 2  | Cartazes – 4x0, couchê gramatura mínima 150gr, formato 45,5x63 cm.      | 1500       | R\$ 4,95             | R\$ 7.425,00         |
| 3  | Cartazes - 4x0, couche gramatura mínima 150gr, formato A2               | 1500       | R\$ 2,99             | R\$ 4.485,00         |
| 4  | Panfletos, A4, 4x4, couchê gramatura mínima 150gr, duas dobras.         | 35000      | R\$ 0,68             | R\$ 23.800,00        |
| 5  | Panfletos, A4, 4x4, couchê gramatura mínima 150gr uma dobra.            | 15000      | R\$ 0,52             | R\$ 7.800,00         |
| 6  | Panfletos, A4, 4x4, couchê gramatura mínima 150gr                       | 5000       | R\$ 0,44             | R\$ 2.200,00         |
| 7  | Panfletos, A4, 4x0, couchê 120gr.                                       | 20000      | R\$ 0,30             | R\$ 6.000,00         |
| 8  | Panfletos, 4x0, couchê gramatura mínima 150gr formato 15,0x21,0cm       | 20000      | R\$ 0,23             | R\$ 4.600,00         |
| 9  | Panfletos, 4x0, couchê gramatura mínima 115gr, formato 15,0x21,0cm      | 25000      | R\$ 0,20             | R\$ 5.000,00         |
| 10 | Panfletos, 4x4, couchê 170 -220gr, formato 15,0x210cm.                  | 20000      | R\$ 0,32             | R\$ 6.400,00         |
| 11 | Panfletos, 4x4, couchê 180gr, formato 15,0x210cm.                       | 50000      | R\$ 0,19             | R\$ 9.500,00         |
| 12 | Panfletos, 4x4, couchê 120gr, formato 45,0x21,0cm, duas dobras.         | 10000      | R\$ 0,51             | R\$ 5.100,00         |
| 13 | Folhas timbrada, A4, 4x0, offset 90gr.                                  | 5000       | R\$ 0,16             | R\$ 800,00           |
| 14 | Folhas de papel, A3, offset mínimo de 230g, branco                      | 5000       | R\$ 1,40             | R\$ 7.000,00         |
| 15 | Folhas de papel, A3, pacote com 20 folhas offset 180g, branco           | 250        | R\$ 19,90            | R\$ 4.975,00         |
| 16 | Envelopes saco, 4x0, offset 150gr, 22,9x32,4cm.                         | 8000       | R\$ 2,00             | R\$ 16.000,00        |
| 17 | Envelopes ofício, 4x0, offset 150gr, formato 23,0 x 11,5cm.             | 8000       | R\$ 1,33             | R\$ 10.640,00        |
| 18 | Envelopes saco, 4x4, offset 150gr, 16,0 x 22,0 cm.                      | 10000      | R\$ 1,68             | R\$ 16.800,00        |
| 19 | Cartões, 4x0, couchê 250gr, 10,0 x 21,0cm.                              | 5000       | R\$ 1,78             | R\$ 8.900,00         |
| 20 | Papel, A4, encadernados em blocos de 10 folhas/cada , 4x0, offset 75gr. | 10000      | R\$ 0,23             | R\$ 2.300,00         |
| 21 | Blocos de papel, 100 folhas por                                         | 100        | R\$ 14,01            | R\$ 1.401,00         |



|                             |                                                                                                                                    |       |           |                       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------------------|
|                             | bloco, 1x0, offset 75gr.                                                                                                           |       |           |                       |
| 22                          | Pasta com bolso, 4x0, papel triplex 300gr, tamanho aberto 44 x 31,7cm (pasta) + 18x13cm (bolsa), tamanho fechado 22x31,7cm.        | 1000  | R\$ 4,07  | R\$ 4.070,00          |
| 23                          | Pasta, 1x0, offset 230grs azul, 3 dobras, tamanho aberta 33x50cm, tamanho fechada 33x23cm.                                         | 5000  | R\$ 7,30  | R\$ 36.500,00         |
| 24                          | Pasta, 1x0, offset 230grs azul, 2 dobras, tamanho aberta 33x58cm, tamanho fechada 33x24cm, com dois furos no verso.                | 2000  | R\$ 3,40  | R\$ 6.800,00          |
| 25                          | Pasta, 1x0, offset 230grs, 1 dobras, tamanho fechada 32,5x24cm.                                                                    | 1500  | R\$ 3,13  | R\$ 4.695,00          |
| 26                          | Crachá, 4x0, couchê 250, 10x15cm, com dois furos e cordão.                                                                         | 3000  | R\$ 1,00  | R\$ 3.000,00          |
| 27                          | Ficha de registro de empregados, offset gramatura mínima 250gr, F4, 1x1.conforme modelo- 31,5X48 CM (ABERTA) COM UMA DOBRA         | 2000  | R\$ 4,95  | R\$ 9.900,00          |
| 28                          | Ficha biblioteca – Empréstimo de livros, F36, offset 120gr, 1x1.                                                                   | 3000  | R\$ 0,12  | R\$ 360,00            |
| 29                          | Ficha livro biblioteca – offset 120gr, F32, 1x0.                                                                                   | 3000  | R\$ 0,11  | R\$ 330,00            |
| 30                          | Ficha de acompanhamento PBF – 4x1, offset 240gr, 15x21cm, uma dobra.                                                               | 3000  | R\$ 0,93  | R\$ 2.790,00          |
| 31                          | Adesivos, 104g, 6,0x3,0cm, 4x0, brilhante                                                                                          | 10000 | R\$ 0,24  | R\$ 2.400,00          |
| 32                          | Régua – 4x1, couchê com brilho 300gr, 28x5cm.                                                                                      | 3000  | R\$ 1,18  | R\$ 3.540,00          |
| 33                          | Folder, 4x4, offset 180gr, 15x75cm, com 3 dobras, picotado.                                                                        | 3000  | R\$ 5,39  | R\$ 16.170,00         |
| 34                          | Boletim, 4x4, couchê 180gr, A3, com uma dobra.                                                                                     | 600   | R\$ 0,93  | R\$ 558,00            |
| 35                          | Revista, 4x4, couchê 120gr, 60 páginas (30 folhas), página tamanho A4 – Capa em couchê 220gr com verniz. 7.000 unidades por edição | 14000 | R\$ 6,48  | R\$ 90.720,00         |
| 36                          | Carimbo, automático – 4 x 2 cm                                                                                                     | 100   | R\$ 63,33 | R\$ 6.333,00          |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |                                                                                                                                    |       |           | <b>R\$ 343.882,00</b> |

## LOTE 2

| Nº | Item                                                            | Quantidade | Valor médio unitário | Valor total estimado |
|----|-----------------------------------------------------------------|------------|----------------------|----------------------|
| 1  | Pedido de Exames – Blocos com 100 folhas, A5, 1x0, offset 75gr. | 300        | R\$ 5,20             | R\$ 1.560,00         |
| 2  | Comunicação Interna - Blocos com                                | 150        | R\$ 7,05             | R\$ 1.057,50         |



|    |                                                                                                |      |           |               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------|
|    | 100 folhas, A5, 1x0, offset 75gr, 2 vias carbonado. 50x2                                       |      |           |               |
| 3  | Requisição Almocharifado - Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr, 2 vias carbonado. 50x2 | 150  | R\$ 22,30 | R\$ 3.349,50  |
| 4  | Atestado – Blocos com 100 folhas, A5, 1x0, offset 75gr.                                        | 240  | R\$ 4,36  | R\$ 1.046,40  |
| 5  | Receituário – Blocos com 100 folhas, A5, 1x0, offset 75gr.                                     | 2400 | R\$ 5,47  | R\$ 13.128,00 |
| 6  | Receituário – Blocos com 100 folhas, A5, 1x0, offset 75gr, 2 vias carbonado. 50x2              | 2400 | R\$ 20,29 | R\$ 48.696,00 |
| 7  | Requisição Modelo 1 – Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                             | 90   | R\$ 6,79  | R\$ 611,10    |
| 8  | Requisição Modelo 2 – Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                             | 90   | R\$ 7,67  | R\$ 690,30    |
| 9  | Requisição Modelo 3 – Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                             | 800  | R\$ 7,16  | R\$ 5.728,00  |
| 10 | Relatório - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                       | 200  | R\$ 6,38  | R\$ 1.276,00  |
| 11 | Ficha Modelo 1 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                  | 170  | R\$ 6,08  | R\$ 1.033,60  |
| 12 | Ficha Modelo 2 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                  | 80   | R\$ 6,08  | R\$ 486,40    |
| 13 | Cadastro Modelo 1 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                               | 240  | R\$ 6,75  | R\$ 1.620,00  |
| 14 | Cadastro Modelo 2 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                               | 200  | R\$ 6,35  | R\$ 1.270,00  |
| 15 | Ficha Modelo 3 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                  | 60   | R\$ 6,45  | R\$ 387,00    |
| 16 | Ficha Modelo 4 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                  | 120  | R\$ 6,45  | R\$ 774,00    |
| 17 | Ficha Modelo 5 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                  | 170  | R\$ 6,45  | R\$ 1.096,50  |
| 18 | Marcadores - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                      | 100  | R\$ 6,34  | R\$ 634,00    |
| 19 | Laudo Modelo 1 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr. 2 vias carbonado. 50x2           | 50   | R\$ 20,37 | R\$ 1.018,50  |
| 20 | Guia Modelo 1 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                   | 600  | R\$ 8,21  | R\$ 4.926,00  |
| 21 | Guia Modelo 1 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr. 3 vias carbonado. - 50x3          | 600  | R\$ 30,71 | R\$ 18.426,00 |
| 22 | Laudo Modelo 2 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr. 2 vias carbonado. 50x2           | 50   | R\$ 9,45  | R\$ 472,50    |
| 23 | Guia Modelo 2 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr. 3 vias carbonado. 50x3            | 40   | R\$ 15,55 | R\$ 622,00    |
| 24 | DIU - Blocos com 100 folhas, A4,                                                               | 20   | R\$ 9,45  | R\$ 189,00    |



|    |                                                                                                                             |      |           |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|---------------|
|    | 1x0, offset 75gr. 2 vias carbonado. - 50x2                                                                                  |      |           |               |
| 25 | Guia Modelo 2 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                                                | 150  | R\$ 9,63  | R\$ 1.444,50  |
| 26 | Cartão – 10x15cm, 1x1, offset 220gr, 1 dobra.                                                                               | 200  | R\$ 0,21  | R\$ 42,00     |
| 27 | Aviso – A5, 1x0, offset 75gr, picotado. 100 folhas                                                                          | 30   | R\$ 7,08  | R\$ 212,40    |
| 28 | Ficha – A4, 1x1, offset mínimo 180gr, 1 dobra.                                                                              | 1000 | R\$ 0,35  | R\$ 350,00    |
| 29 | Registro - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                                                     | 80   | R\$ 7,01  | R\$ 560,80    |
| 30 | Itinerário - Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr verde.                                                             | 5    | R\$ 6,90  | R\$ 34,50     |
| 31 | Resumo - Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr.                                                                       | 7    | R\$ 6,21  | R\$ 43,47     |
| 32 | Cartão – 10x15cm, 1x0, offset 75gr.                                                                                         | 40   | R\$ 0,30  | R\$ 12,00     |
| 33 | Boletim Modelo 1 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                                             | 6    | R\$ 6,56  | R\$ 39,36     |
| 34 | Boletim Modelo 2 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                                             | 6    | R\$ 6,44  | R\$ 38,64     |
| 35 | Boletim Modelo 3 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                                             | 6    | R\$ 6,71  | R\$ 40,26     |
| 36 | Boletim - Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr.                                                                      | 10   | R\$ 6,71  | R\$ 67,10     |
| 37 | Rótulos – Blocos com 100 folhas, 7x7cm, 1x0, offset 75gr.                                                                   | 60   | R\$ 6,63  | R\$ 397,80    |
| 38 | Diário – Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr.                                                                       | 6    | R\$ 6,98  | R\$ 41,88     |
| 39 | Cartilha – Formato revista, tamanho A4 aberto, tamanho A5 fechada, 4x4, offset 120gr, 1 dobra, 2 grampos mínimo 16 páginas. | 1800 | R\$ 7,32  | R\$ 13.176,00 |
| 40 | Relatório - Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr.                                                                    | 30   | R\$ 6,82  | R\$ 204,60    |
| 41 | Ficha - Blocos com 100 folhas, A4 – 1ª folha: 1x1, offset 75gr. / 2ª folha: 1x0, offset 75gr.                               | 30   | R\$ 10,21 | R\$ 306,30    |
| 42 | Ficha Modelo 6 - Blocos com 100 folhas, A4, 1x1, offset 75gr.                                                               | 30   | R\$ 6,95  | R\$ 208,50    |
| 43 | Termo - Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr.                                                                        | 10   | R\$ 6,68  | R\$ 66,80     |
| 44 | Timbrado - Blocos com 100 folhas, A4, 4x0, offset 75gr.                                                                     | 10   | R\$ 11,50 | R\$ 115,00    |
| 45 | Declaração - Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr.                                                                   | 16   | R\$ 15,65 | R\$ 250,40    |
| 46 | BPA - Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr.                                                                          | 12   | R\$ 14,96 | R\$ 179,52    |
| 47 | RAAS - Blocos com 100 folhas, A4,                                                                                           | 25   | R\$ 13,26 | R\$ 331,50    |



|                             |                                                      |      |           |                       |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|------|-----------|-----------------------|
|                             | 1x1, offset 75gr.                                    |      |           |                       |
| 48                          | RAAS - Blocos com 100 folhas, A4, 1x0, offset 75gr.  | 25   | R\$ 13,40 | R\$ 335,00            |
| 49                          | Cartão Modelo 3 10x15cm, 1x1, offset 220gr. 1 dobra. | 4000 | R\$ 0,33  | R\$ 1.320,00          |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |                                                      |      |           | <b>R\$ 129.916,63</b> |

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Ibiá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas/Licitanet/PNCP do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

4.1.1. **O valor global estimado da licitação é de R\$ 473.798,63 (quatrocentos e setenta e três mil, setecentos e noventa e oito reais, e sessenta e três centavos).**

4.2. O desembolso se fará mediante rubrica das dotações orçamentárias do exercício de 2025/2026.

|                                                    |     |                                                                               |                                |
|----------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.01.01.04.122.0122.2105.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 37  | MAN.COMEMORAÇÕES CÍVICAS E<br>COMEMORATIVAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.01.04.122.0123.2101.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 41  | MAN.ATIV.GABINETE DO PREFEITO<br>Rec.não Vinculados de Impostos               | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2107.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 49  | MAN.CONVENIO-POLICIA MILITAR<br>Rec.não Vinculados de Impostos                | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2108.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 54  | MAN.CONVENIO-POLICIA CIVIL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2109.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 56  | MAN.CONV.POLICIA AMBIENTAL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.02.01.04.124.0123.2116.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 61  | MAN.ATIV.CONTROLE INTERNO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.03.01.04.122.0123.2118.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 67  | MAN.ATIV.DES.SUST.E COMUN.<br>Rec.não Vinculados de Impostos                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.04.01.04.122.0123.2120.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 80  | MAN.ATIV.-ASSUNTOS JURÍDICOS<br>Rec.não Vinculados de Impostos                | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.05.01.04.122.0123.2125.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 102 | MAN.ATIV.ADM GESTÃO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                         | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.06.01.12.122.0111.2143.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 143 | MAN.ATIV.ADM EDUCAÇÃO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.07.01.04.122.0123.2171.3.3.<br>90.39.00<br>1500 | 237 | MAN.ATIV.ADM.FAZENDA<br>PLANEJAMENTO<br>Rec.não Vinculados de Impostos        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |

|                                                                            |     |                                                                                                                                                                          |                                |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.09.01.20.122.0121.2206.3.3.<br>90.39.00<br>1500                         | 261 | MAN.FROTA-AGRICULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.09.01.20.122.0123.2205.3.3.<br>90.39.00<br>1500                         | 266 | MAN.ATIV.ADM.AGRICULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                               | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.10.01.27.122.0123.2218.3.3.<br>90.39.00<br>1500                         | 293 | MAN.ATIV.ADM.ESPORTE, LAZER<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                            | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.11.01.13.392.0112.2236.3.3.<br>90.39.00<br>1500                         | 328 | MAN.ATIV.ADM CULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.11.01.13.392.0112.2237.3.3.<br>90.39.00<br><br>1500                     | 331 | AP.FESTAS CIVICAS,<br>TRAD.MANIF.FOLCLORICAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                           | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.12.01.04.122.0104.2254.3.3.<br>90.39.00<br>1500                         | 360 | MAN.ATIV.ADM OBRAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                     | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.13.01.04.122.0123.2286.3.3.<br>90.39.00<br>1500                         | 429 | MAN.ATIV.-ADM.LOGISTICA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.13.03.04.122.0121.2288.3.3.<br>90.39.00<br>1500                         | 437 | MAN.DA FROTA-MUNICIPAL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                 | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2240.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600                 | 452 | MANT.ATIV.NASF<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI                                                                       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2295.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 455 | MAN.ATIV.UBS<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados á Saúde | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2314.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 459 | MAN.ATIV.SAUDE BUCAL<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov                          | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2396.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600                 | 465 | MAN.PMAQ<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI                                                                             | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0121.2293.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 476 | MAN.FROTA ATENÇÃO BASICA<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov                      | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |



|                                                                                |     |                                                                                                                                                                                            |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.14.02.10.122.0115.1216.3.3.<br>90.39.00<br>1500                             | 480 | REAL.CONF.MUN. DE SAUDE<br>Recursos não vinculados de Impostos                                                                                                                             | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.2311.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621             | 483 | MAN.DE PROG.SAUDE<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov                                               | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.2329.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659     | 491 | MAN.ATIV.GESTÃO A SAUDE<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados à Saúde        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0115.2299.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659     | 506 | MAN.ATIV.MAC<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados à Saúde                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0115.2302.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600                     | 512 | MAN.ATIV.SAUDE MENTAL<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI                                                                                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0121.2298.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621             | 533 | MAN.FROTA MAC<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov                                                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.304.0115.2393.3.3.<br>90.39.00<br><br>1500<br>1600<br>1621         | 540 | MAN.DAS CAMPANHAS PREVENTIVAS<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov                                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2318.3.3.<br>90.39.00<br>1500                             | 544 | MAN.ATIV.CANIL<br>Recursos não vinculados de Impostos                                                                                                                                      | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2320.3.3.<br>90.39.00<br><br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 549 | DESENV. DAS AÇÕES EM VIG.SAUDE<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados à Saúde | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2507.3.3.<br>90.39.00<br><br>1500                         | 554 | MANUT.ATIV.CENTRO DE<br>CASTRACÃO<br>Recursos não vinculados de Impostos                                                                                                                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |

|                                                                    |     |                                                                                                                                                         |                                |
|--------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.14.04.10.305.0121.2330.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621 | 565 | MAN.FROTA VIGL.A SAUDE<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.05.10.303.0115.2323.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621 | 570 | MANT.ATIV.ASSIS.FARMACEITICA<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS Gov.Fed.<br>BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS prov.Gov | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.16.00.08.122.0113.2188.3.3.<br>90.39.00<br>1500<br>1660<br>1661 | 585 | MAN.ATIV.DESENV.SOCIAL<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Rec.Fundo Nac.Assist.Social<br>Transf.Rec.Fundos Estaduais de Assist            | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |

#### 4.3. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

4.3.1. Os serviços serão solicitados à CONTRATADA conforme o surgimento de demanda na CONTRATANTE.

4.3.2. O serviço será solicitado por meio de Nota de Autorização de Fornecimento (NAF) a qual será enviada à CONTRATADA pelo(s) fiscal(is) do contrato por meio eletrônico ou, excepcionalmente, impressa.

4.3.3. Os arquivos que contém as artes necessárias para o atendimento dos serviços serão enviados eletronicamente pela CONTRATANTE para a CONTRATADA via link, drive, e-mail ou mídias de comunicação virtual.

4.3.4. Os arquivos serão enviados em formato PDF, preferencialmente, ou, caso necessário, em formato EPS, CDR, INDD, IA, ou outro formato digital compatível.

4.3.5. Na NAF constarão todos os dados necessários para a execução dos serviços como tipo de serviço a ser executado, dimensões, orientações para o uso das artes enviadas anexas e outras instruções úteis que contribuam para a execução eficiente dos mesmos.

4.3.6. A CONTRATADA deverá entregar na Secretaria de Comunicação a prova gráfica completa do serviço em até 5 dias úteis a partir do recebimento da NAF prorrogáveis por mais 5 dias quando devidamente justificado.

4.3.6.1. É obrigação da CONTRATADA verificar diariamente (dias úteis) a caixa de mensagem para buscar por NAFs enviadas pela CONTRATANTE.

4.3.6.2. Caso a prova gráfica não esteja em qualidade aceitável pela CONTRATANTE, novas provas deverão ser providenciadas até a obtenção do resultado desejado sem ônus para a CONTRATANTE, a qual terá novos 5 dias para entregar nova prova.

4.3.7. A partir do "imprima-se" dado à prova contratual a CONTRATADA terá 5 dias úteis para a entrega integral da NAFs finalizadas na Secretaria de Comunicação, Av. Tancredo Neves, 663, Centro, das 08h as 17h30 de segunda a sexta-feira.

4.3.8. A CONTRATANTE poderá recusar os serviços, com a indicação dos motivos, caso efetuados em desacordo à prova gráfica aprovada, não tenha uniformidade em comparação com edições ou impressões anteriores, se for o caso, ou a qualidade seja diferente daquela prevista na descrição do item.

4.3.9. A execução dos serviços será iniciada em 5 dias úteis após a assinatura do contrato, prorrogáveis

por mais 5 dias com devidas justificativas aceitas pelo gestor do contrato e deverão ser atendidas a medida que as demandas forem surgindo na Universidade.

4.3.10 A CONTRATADA deverá comunicar ao fiscal do contrato sempre que encontrar dificuldade de entregar o material no local indicado para que este avalie o caso, evitando que a CONTRATADA seja penalizada por atrasos que não sejam decorrentes de sua falha.

## **5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS/MATERIAIS E REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

5.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do bem, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Ibiá/MG, comprovando a entrega.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo (a) CONTRATADO (A) deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

5.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do (a) CONTRATADO (A) o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 124 da Lei Federal n.º 14.133/2021), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do (a) CONTRATADA (A) e com comprovação documental.

5.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 125, da Lei nº 14.133/2021, sendo que as quantidades previstas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.6. O(s) serviços/material (is) objeto desta licitação será (ão) entregues pelo (a) CONTRATADO (A), conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 14.133/2021.

5.7. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

5.8 A entrega será determinado pelas secretarias requisitantes, agendados previamente pela CONTRATANTE, conforme locais abaixo indicados:

| LOCAL DE ENTREGA                   | REPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO/FISCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ENDEREÇO                            | TELEFONE     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| <b>Departamento de Comunicação</b> | <p>Nome: Karine Reis<br/>Cargo: Agente de Administração I<br/>Matrícula: 6514<br/>E-mail institucional: imprensa@ibia.mg.gov.br<br/>Telefone: 34 3631-5763</p> <p>Nome: Rodrigo Eustáquio Silva<br/>Cargo: Supervisor<br/>Matrícula: 7385<br/>E-mail institucional: imprensa@ibia.mg.gov.br<br/>Telefone: 34 3631-5763</p> | Avenida Tancredo Neves S/N - Centro | 34 3631 5763 |

5.9. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência - Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Ibiá-MG o direito de emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

5.10. A entrega do(s) serviços/material (is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo (a) CONTRATANTE.

5.11. O (A) CONTRATADO (A) ficará obrigado (a) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

5.12. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

5.13. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

5.14. Conforme Estudos Preliminares, os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

5.14.1. Para atendimento da necessidade a CONTRATADA deverá:

5.14.1.1. ofertar preços exequíveis e compatíveis com a prestação de serviços;

5.14.1.2. possuir infraestrutura e equipamentos que garantam a qualidade dos produtos entregues além de profissionais especializados;

5.14.1.3. ceder todos os direitos autorais patrimoniais a cada ordem de serviço realizada em benefício da Prefeitura de Ibiá, devendo ser a responsável pela indicação e gestão dos direitos autorais morais e indicar à Secretaria de Comunicação como creditá-los;

5.14.1.4. Fornecer produtos de acordo com as informações acerca de dimensões, acabamento, l e papéis a serem utilizados e cores;



- 5.14.2. A LICITANTE deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.
- 5.14.3. Deverá apresentar também declaração que atende o ao ter as seguintes práticas sustentáveis:
- 5.14.3.1. Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água ;
  - 5.14.3.2. Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
  - 5.14.3.3. Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
  - 5.14.3.4. Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
  - 5.14.3.5. Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
  - 5.14.3.6. Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais;
  - 5.14.3.7. Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens,
  - 5.14.3.8. Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento;
  - 5.14.3.9. Ademais, deverá haver preferência para a compra de bens que sejam produzidos a partir de matéria-prima reciclada e/ou que apresentem maior durabilidade, além de serem produzidos em empresas da cidade de Ibiá, como forma de fomentar a economia local.
  - 5.14.3.10. Os bens e/ou objetos devem ser, preferencialmente, acondicionados individualmente em embalagens passíveis de reciclagem e com o menor volume possível (Redação presente na IN 01/2010).
- 5.14.4. A CONTRATADA deverá fornecer provas contratuais em cada edição ou ordem de serviço, de miolo e capa, montada como produto acabado.
- 5.14.5. A CONTRATADA deverá efetuar a entrega dos produtos com perfeição, inclusive sem defeitos de impressão, acabamento respondendo, mesmo que após o recebimento definitivo, pela detecção ou descobrimento de defeitos ocultos, devendo substituí-los no prazo de 20 (vinte) dias úteis.
- 5.14.6. Os produtos serão considerados com qualidade se atenderem os seguintes critérios:
- 5.14.6.1. documento impresso de forma monocromática ou colorida que possa ser lido e copiado sem perda de informação, em qualquer uma de suas faces;
  - 5.14.6.2. documento impresso de forma colorida que expresse corretamente as cores do documento original;
  - 5.14.6.3. documento impresso que não possua amassados, dobras ou rasgos não previstos;
  - 5.14.6.4. documento impresso que não possua manchas ou falhas de impressão;
  - 5.14.6.5. imagem impressa com correto posicionamento em relação à arte-final;
  - 5.14.6.6. qualidade de fixação da tinta não permita que seu manuseio manche o documento impresso;
  - 5.14.6.7. código de barras legível por equipamentos de captura da informação (quando houver);
  - 5.14.6.8. qualidade do papel empregado dentro dos parâmetros definidos na ordem de serviço.
- 5.14.7. A CONTRATANTE não será responsável pelo fornecimento de materiais que não estejam contemplados no objeto deste Termo de Referência, nem por materiais que tenham sido negociados diretamente entre o solicitante interno e a CONTRATADA sem o intermédio do fiscal do contrato.
- 5.14.8. Conforme o Lei 14.133/21 haverá renúncia de quaisquer direitos autorais patrimoniais por parte da CONTRATADA e será de sua responsabilidade de comunicar à CONTRATADA quaisquer formas de crédito de direitos morais antes do "imprima-se" dado à prova gráfica.
- 5.14.9. A CONTRATADA é responsável pela embalagem dos produtos bem como de seu transporte de forma que quaisquer danos percebidos pelos fiscais por causa de transporte deverão ser corrigidos sem ônus para a CONTRATANTE.
- 5.14.10. Toda comunicação entre as partes deverá ser feita preferencialmente por meio eletrônico institucional.
- 5.2.11 As obrigações da CONTRATADA e CONTRATANTE estão previstas neste Termo de Referência.
- 5.12 – O contratante enviará a contratada todas as artes e modelos juntamente com a solicitação dos

serviços.

## **6. OBRIGAÇÕES DO (A) LICITANTE VENCEDOR (A) (CONTRATADO (A)):**

6.1. Caberá ao (a) CONTRATADO (A), além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores:

6.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao (a) CONTRATANTE, observando sempre as especificações do(s) material (is) a ser (em) fornecido(s).

6.3. Responder pelos danos causados diretamente ao (a) CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material (is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo (a) CONTRATANTE.

6.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material (is) ainda que no recinto do (a) CONTRATANTE.

6.5. Efetuar a entrega do(s) material (is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.6. Efetuar a entrega do(s) material (is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Edital e seus Anexos e no contrato.

6.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo (a) CONTRATANTE, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.8. Acatar as orientações do (a) CONTRATANTE, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do (a) CONTRATANTE inerente ao objeto desta licitação.

6.12. Comunicar ao (a) CONTRATANTE, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do (a) CONTRATANTE.

6.14. Comunicar ao (a) CONTRATANTE os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.15. Manter, durante a execução do processo, a qualidade dos serviços/produtos ofertados.

6.16. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

6.17. Indenizar terceiros e/ou PMI, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados.

6.18. Garantir a entrega dos serviços/produtos com pontualidade na forma estabelecida neste contrato.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE IBIÁ (CONTRATANTE):**

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que o (a) CONTRATADO (A) possa realizar a entrega do(s) material (is) objeto deste Edital e do contrato.

7.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material (is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

7.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado ao (a) CONTRATANTE, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

7.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do (a) CONTRATANTE, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material (is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo (a) CONTRATADO (A).

7.6. Comunicar ao (a) CONTRATADO (A) toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material (is) objeto deste Edital.

7.7. Rejeitar o(s) material (is) que o (a) CONTRATADO (A) entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

7.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

7.9. Disponibilizar modelos e artes dos serviços a serem realizados

## **8. VIGÊNCIA CONTRATUAL:**

8.1. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, facultando-se ao (a) CONTRATANTE rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

## **9. DA PRORROGAÇÃO:**

9.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do art. 106, da Lei nº 14.133/2021 e alterações.

## **10. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

10.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO:**

11.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do (a) CONTRATADO (A), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. A fiscalização do recebimento do(s) material (is) adquirido(s) ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

11.4. O representante da Administração anotarará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) serviços/produtos(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

11.6. A(s) Secretarias Requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir

e fiscalizar o objeto desta licitação, através dos gestores e fiscais designados abaixo:

**GESTOR DO CONTRATO:**

Secretaria Municipal de Saúde  
Aline Maria de Freitas Caixeta  
Email: [secretariasaude@ibia.mg.gov.br](mailto:secretariasaude@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631 5490

Secretaria Municipal de Controle Interno  
Clarice Nascimento Silveira  
Email: [controleinterno@ibia.mg.gov.br](mailto:controleinterno@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5760

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  
Felisberto Paiva Carvalho  
Email: [agricultura@ibia.mg.gov.br](mailto:agricultura@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5490

Secretaria de Assuntos Jurídicos  
João Henrique Assunção  
Email: [juridico@ibia.mg.gov.br](mailto:juridico@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5772

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social  
Kassiléia Aparecida de Souza  
Email: [assistenciasocial@ibia.mg.gov.br](mailto:assistenciasocial@ibia.mg.gov.br) / [assistenciasocial2@ibia.mg.gov.br](mailto:assistenciasocial2@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-4440/3774

Secretaria Municipal de Comunicação / Cultura e Turismo  
Leandro Fabrício Marques Reis  
Email: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br) / [cultura@ibia.mg.gov.br](mailto:cultura@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5763

Secretaria de Obras e Infraestrutura  
Helmécio Nascimento  
Email: [obras@ibia.mg.gov.br](mailto:obras@ibia.mg.gov.br) / [logistica@ibia.mg.gov.br](mailto:logistica@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5780

Secretaria de Fazenda e Planejamento/ Secretaria Municipal de Gestão/Gabinete  
Rodrigo Mendes Bráz  
Email: [fazenda@ibia.mg.gov.br](mailto:fazenda@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5766

Secretaria Municipal de Educação / Esportes e Lazer  
Sílvia Helena Pinheiro Moraes

Email: [educacao@ibia.mg.gov.br](mailto:educacao@ibia.mg.gov.br) / [educacao\\_pmi@ibia.mg.gov.br](mailto:educacao_pmi@ibia.mg.gov.br) / [esporte@ibia.mg.gov.br](mailto:esporte@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-4878/4639 | 3631-5779

**FISCAL:**

Nome: Karine Reis  
Cargo: Agente de Administração I  
Matrícula: 6514  
E-mail institucional: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br)  
Telefone: 34 3631-5763

Nome: Rodrigo Eustáquio Silva  
Cargo: Supervisor  
Matrícula: 7385  
E-mail institucional: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br)  
Telefone: 34 3631-5763

**12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

12.1. O licitante ou a contratada será responsabilizado (a) administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.4. A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

12.6. A sanção prevista no item 12. deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supra mencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

12.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

12.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. A comissão processante mencionada no item 12.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

12.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

12.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

12.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o caput deste artigo;
- b) suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

12.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

12.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

12.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

12.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.
- f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### **13. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

13.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 á 139 da Lei 14.133/21.

13.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

13.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

13.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

13.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

13.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9. Dos casos omissos:

13.9.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **14. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:**

14.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e neste Anexo, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 942 de 02 de março de 2022, e no item 6.24 deste Edital, e verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto no item 8 – DA HABILITAÇÃO e 9 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO, deste edital.

14.1.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

14.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

14.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do(a) próprio(a) licitante, para os quais ele(a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

14.3.1. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

14.3.1.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 2º do art. 59 da Lei n.º 14.133/2021, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com CONTRATADA dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

14.3.1.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

14.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

14.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

14.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

14.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

14.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

16.2.1. CASO SOLICITADO, para análise de produtos de marcas desconhecidas pela Administração ou para outro tipo de verificação, as licitantes provisoriamente classificadas em primeiro lugar na fase de lances, deverão encaminhar uma (01) amostra do produto/bem dos itens que forem solicitados, no prazo 02(dois) dias úteis seguinte a solicitação do pregoeiro (a) via chat do pregão eletrônico, no endereço e horário abaixo indicado:

Endereço: Av. Tancredo Neves, 663 – Centro / Ibiá MG

Horário: 08h às 11h30 / 13h às 17h30

Os critérios para análise das amostras serão:

- a) QUALIDADE do produto apresentado;
- b) Especificações nos termos do Edital;
- c) Compatibilidade;
- d) Durabilidade;
- e) Verificação se o produto atende com a eficácia ao fim a que se destina;
- f) Comparação Custo x Benefício, a fim de averiguar a qualidade do material, através da seguinte metodologia: Verificação, através da utilização do material, se o mesmo tem rendimento adequado às necessidades da municipalidade;

Na hipótese de apresentação de amostras, a sessão será suspensa e retomada somente após a análise acerca da aceitação do produto/material a que se refere, exarando-se a decisão no campo próprio do sistema do pregão eletrônico e comunicando-a via CHAT.

14.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

14.8. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

14.9. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

14.10. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

14.10.1.A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

14.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

14.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

## **15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

15.1. Da sessão pública deste Pregão divulgar-se-á Ata no Sistema Eletrônico.

15.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

15.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

15.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.7. Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.



15.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos, [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 11:30 horas e de 13:00 às 17:30 horas, no Setor de Licitações, na Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3631-5754, sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15.12. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

15.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

15.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

15.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

15.16. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e releva omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

15.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

15.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no AMM - Diário Oficial do Município de Ibiá e divulgadas nos sites: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), [www.ibia.mg.gov.br](http://www.ibia.mg.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 11:30 horas e de 13:00 às 17:30 horas, no Setor de Licitações, Av. Tancredo Neves nº 663 – Centro – CEP: 38.950-000 – Ibiá-MG.

15.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

15.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

15.21. A participação do(a) licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

15.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Ibiá-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos(as) licitantes.

15.23. Para atender a seus interesses, o Município de Ibiá-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal n 14.133/2021.

15.24. O Município de Ibiá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

15.25. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

## ANEXO II

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 014/2025, **DECLARA** ao Município de Ibiá-MG, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do referido Edital, se comprometendo a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Termo de Referência - Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa

### ANEXO III

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 014/2025, **DECLARA** ao Município de Ibiá-MG, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, caso seja declarada vencedora do certame.

Declara, mais, sob as penalidades desta Lei, ser:

( ) **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021. (Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do representante legal da empresa  
Assinatura representante legal da empresa

## ANEXO IV

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIÁ-MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2025**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFEÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIÁ/ MG**

Razão Social do(a) Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Cidade:

Estado:

Telefone/fax:

E-mail:

Informações para pagamentos (quando por sistema bancário):

Banco:

Agência:

Conta:

Representante Legal para fins de Assinatura do Contrato:

Nome Completo:

Identidade:

Órgão expedidor:

CPF:

Estado Civil:

Endereço:

E-mail:

| Item | Descrição | Unidad<br>e  | Quant.<br>TOTAL | VALOR<br>UNIT. | VALOR<br>TOTAL |
|------|-----------|--------------|-----------------|----------------|----------------|
|      |           |              |                 |                |                |
|      |           | <b>Total</b> |                 |                |                |
|      |           | <b>R\$</b>   |                 |                |                |

O valor global da presente proposta é de R\$\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art. 90, § 3º, da Lei nº 14.133/2021;

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as exigências, condições gerais e especiais estabelecidas no Edital para a presente licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme 14.133/2021, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou

empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 156 da Lei nº. 14.133/2021.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

**Locais de Entrega:**

| LOCAL DE ENTREGA                   | REPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO/FISCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ENDEREÇO                            | TELEFONE     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| <b>Departamento de Comunicação</b> | <p>Nome: Karine Reis<br/>Cargo: Agente de Administração I<br/>Matrícula: 6514<br/>E-mail institucional: imprensa@ibia.mg.gov.br<br/>Telefone: 34 3631-5763</p> <p>Nome: Rodrigo Eustáquio Silva<br/>Cargo: Supervisor<br/>Matrícula: 7385<br/>E-mail institucional: imprensa@ibia.mg.gov.br<br/>Telefone: 34 3631-5763</p> | Avenida Tancredo Neves S/N - Centro | 34 3631 5775 |

**GESTOR DO CONTRATO:**

Secretaria Municipal de Saúde  
Aline Maria de Freitas Caixeta  
Email: secretariasau@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631 5490

Secretaria Municipal de Controle Interno  
Clarice Nascimento Silveira  
Email: controleinterno@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-5760

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  
Felisberto Paiva Carvalho  
Email: agricultura@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-5490

Secretaria de Assuntos Jurídicos  
João Henrique Assunção  
Email: juridico@ibia.mg.gov.br  
Tel: (34) 3631-5772

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social  
Kassiléia Aparecida de Souza  
Email: assistenciasocial@ibia.mg.gov.br / assistenciasocial2@ibia.mg.gov.br



Tel: (34) 3631-4440/3774

Secretaria Municipal de Comunicação / Cultura e Turismo  
Leandro Fabrício Marques Reis  
Email: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br) / [cultura@ibia.mg.gov.br](mailto:cultura@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5763

Secretaria de Obras e Infraestrutura  
Helvécio Nascimento  
Email: [obras@ibia.mg.gov.br](mailto:obras@ibia.mg.gov.br) / [logistica@ibia.mg.gov.br](mailto:logistica@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5780

Secretaria de Fazenda e Planejamento/ Secretaria Municipal de Gestão/Gabinete  
Rodrigo Mendes Bráz  
Email: [fazenda@ibia.mg.gov.br](mailto:fazenda@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5766

Secretaria Municipal de Educação / Esportes e Lazer  
Sílvia Helena Pinheiro Moraes  
Email: [educacao@ibia.mg.gov.br](mailto:educacao@ibia.mg.gov.br) / [educacao\\_pmi@ibia.mg.gov.br](mailto:educacao_pmi@ibia.mg.gov.br) / [esporte@ibia.mg.gov.br](mailto:esporte@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-4878/4639 | 3631-5779

**FISCAL:**

Renato Pimenta  
CPF: 427.696.206-49  
Tel: 3631-5775  
E-mail: [almoxarifado@ibia.mg.gov.br](mailto:almoxarifado@ibia.mg.gov.br)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025

---

Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 014/2025, **DECLARA** ao Município de Ibiá-MG, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea nem suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso III do artigo 156 da 14.133, de 1 de abril de 2021 e suas alterações, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins de participação no Pregão Eletrônico Nº 014/2025, **DECLARA** ao Município de Ibiá-MG, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 014/2025, **DECLARA** ao Município de Ibiá-MG, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (conforme Lei nº 14.133/2021) e que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no art. 18, XII da Lei 12.708/2012.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa

**ANEXO XIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS PARA**  
**PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL**

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 014/2025, **DECLARA** ao Município de Ibiá-MG, sob as penas da Lei, que que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas na Lei nº 14.133/2021, art. 63, IV, e em outras normas específicas.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa  
Nome do dirigente da empresa  
Assinatura do dirigente da empresa

## ANEXO IX

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP VINCULADA AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2025**  
**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**  
**ATA nº \_\_\_\_\_/2025**

O Município de **MUNICÍPIO DE IBIÁ - MG**, inscrito no CNPJ sob nº 1818.584.961/0001-56, com sede à Avenida Tancredo Neves, nº 663, Bairro Centro, Ibiá/MG, CEP: 38950-000, a seguir denominado **PREFEITURA**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Gillianno Gilles Ferreira**, brasileiro, solteiro, portadora do CPF/MF nº 047.073.876-67, residente e domiciliado nesta cidade, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF nº \_\_\_\_\_ e Insc. Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, a seguir denominada **FORNECEDOR**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação do representante), portador do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, firmam a presente Ata de Registro de Preços- ARP, documento vinculativo e obrigacional, com força de compromisso para futura contratação de serviços para confecção impressos graficos conforme objeto previsto no item 1.1 abaixo em que se registram os preços e as condições a serem praticadas, nos termos das disposições legais aplicáveis, especialmente pela Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, (Decreto Municipal Nº 6.129 de 18 de maio de 2023)Estabelece diretrizes regras de atuação do pregoeiro e equipe de apoio), (Decreto Municipal Nº 6.220 de 01 de novembro de 2023) Regulamenta a Modalidade de Licitação Pregão), (Decreto Nº 6.221 de 01 de novembro de 2023, que regulamenta o Sistema Registro de Preços),(Decreto Nº 6.224 de 01 de novembro de 2023 que regulamenta as aplicações de sanções administrativas) (Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006) e Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo Edital, decorrente do certame licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**, mediante as seguintes disposições:

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. Constitui objeto da presente licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIÁ/ MG**, e especificações constantes desta Ata de Registro de Preços.

#### **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA:**

2.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

#### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO REGISTRADO E DA DIFERENÇA PERCENTUAL:**



3.1. O(s) preço(s), a(s) marca(s), a(s) quantidade(s) e a(s) especificação (ões) dos serviços/materiais a ser(em) fornecido(s) encontram-se indicados nesta ARP.

3.2. A(s) diferença(s) percentual (is) entre o(s) valor(es) unitário(s) registrado(s) e o(s) valor(es) pesquisado(s) de cada serviços/produtos a(s) qual(is) deve(m), preferencialmente, ser(em) mantida(s) durante a vigência desta Ata, também está(ão) especificada(s) nesta ARP.

#### 4. CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR:

4.1. O valor total estimado para as aquisições decorrentes da presente ARP perfaz o montante de **R\$** ..... (.....), **distribuídos conforme quadro abaixo:**

| Item | Descrição | Unidad           | Quant | Valor Unit. | Valor Total |
|------|-----------|------------------|-------|-------------|-------------|
|      |           |                  |       |             |             |
|      |           | <b>Total R\$</b> |       |             |             |

#### 5. CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

5.1. As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado está previsto na Lei Orçamentária para o exercício de 2025/2026.

|                                                |     |                                                                            |                             |
|------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 02.01.01.04.122.0122.2105.3.3.90.39.00<br>1500 | 37  | MAN.COMEMORAÇÕES CIVICAS E COMEMORATIVAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.01.01.04.122.0123.2101.3.3.90.39.00<br>1500 | 41  | MAN.ATIV.GABINETE DO PREFEITO<br>Rec.não Vinculados de Impostos            | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2107.3.3.90.39.00<br>1500 | 49  | MAN.CONVENIO-POLICIA MILITAR<br>Rec.não Vinculados de Impostos             | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2108.3.3.90.39.00<br>1500 | 54  | MAN.CONVENIO-POLICIA CIVIL<br>Rec.não Vinculados de Impostos               | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2109.3.3.90.39.00<br>1500 | 56  | MAN.CONV.POLICIA AMBIENTAL<br>Rec.não Vinculados de Impostos               | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.02.01.04.124.0123.2116.3.390.39.00<br>1500  | 61  | MAN.ATIV.CONTROLE INTERNO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.03.01.04.122.0123.2118.3.3.90.39.00<br>1500 | 67  | MAN.ATIV.DES.SUST.E COMUN.<br>Rec.não Vinculados de Impostos               | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.04.01.04.122.0123.2120.3.3.90.39.00<br>1500 | 80  | MAN.ATIV.-ASSUNTOS JURÍDICOS<br>Rec.não Vinculados de Impostos             | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.05.01.04.122.0123.2125.3.3.90.39.00<br>1500 | 102 | MAN.ATIV.ADM GESTÃO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                      | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |



|                                                                        |     |                                                                                                                                                                                |                                |
|------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.06.01.12.122.0111.2143.3.3.90.39.00<br>1500                         | 143 | MAN.ATIV.ADM EDUCAÇÃO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.07.01.04.122.0123.2171.3.3.90.39.00<br>1500                         | 237 | MAN.ATIV.ADM.FAZENDA E<br>PLANEJAMENTO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.09.01.20.122.0121.2206.3.3.90.39.00<br>1500                         | 261 | MAN.FROTA-AGRICULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.09.01.20.122.0123.2205.3.3.90.39.00<br>1500                         | 266 | MAN.ATIV.ADM.AGRICULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                     | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.10.01.27.122.0123.2218.3.3.90.39.00<br>1500                         | 293 | MAN.ATIV.ADM.ESPORTE, LAZER<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.11.01.13.392.0112.2236.3.3.90.39.00<br>1500                         | 328 | MAN.ATIV.ADM CULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                         | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.11.01.13.392.0112.2237.3.3.90.39.00<br>1500                         | 331 | AP.FESTAS CIVICAS,<br>TRAD.MANIF.FOLCLORICAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                 | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.12.01.04.122.0104.2254.3.3.90.39.00<br>1500                         | 360 | MAN.ATIV.ADM OBRAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                           | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.13.01.04.122.0123.2286.3.3.90.39.00<br>1500                         | 429 | MAN.ATIV.-ADM.LOGISTICA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                      | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.13.03.04.122.0121.2288.3.3.90.39.00<br>1500                         | 437 | MAN.DA FROTA-MUNICIPAL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2240.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 452 | MANT.ATIV.NASF<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI                                                                          | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2295.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 455 | MAN.ATIV.UBS<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados á Saúde | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2314.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 459 | MAN.ATIV.SAUDE BUCAL<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                          | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |



|                                                                        |     |                                                                                                                                                                                           |                                |
|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.14.01.10.301.0115.2396.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 465 | MAN.PMAQ<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI                                                                                           | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0121.2293.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 476 | MAN.FROTA ATENÇÃO BASICA<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                                 | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.1216.3.3.90.39.00<br>1500                         | 480 | REAL.CONF.MUN. DE SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos                                                                                                                         | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.2311.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 483 | MAN.DE PROG.SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                                        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.2329.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 491 | MAN.ATIV.GESTÃO A SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados à Saúde | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0115.2299.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 506 | MAN.ATIV.MAC<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados à Saúde            | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0115.2302.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 512 | MAN.ATIV.SAUDE MENTAL<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI                                                                              | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0121.2298.3.3.90.39.00<br>1500                         | 533 | MAN.FROTA MAC<br>Recursos não vinculados de                                                                                                                                               | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |



|                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                     |                                |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1600<br>1621                                                               |     | Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                                                                                                     |                                |
| 02.14.04.10.304.0115.2393.3.3.90.39.00<br><br>1500<br>1600<br>1621         | 540 | MAN.DAS CAMPANHAS<br>PREVENTIVAS<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2318.3.3.90.39.00<br>1500                             | 544 | MAN.ATIV.CANIL<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos                                                                                                                                            | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2320.3.3.90.39.00<br><br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 549 | DESENV. DAS AÇÕES EM<br>VIG.SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados à Saúde | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2507.3.3.90.39.00<br><br>1500                         | 554 | MANUT.ATIV.CENTRO DE<br>CASTRACÃO<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos                                                                                                                         | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0121.2330.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621             | 565 | MAN.FROTA VIGL.A SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                                             | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.05.10.303.0115.2323.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621             | 570 | MANT.ATIV.ASSIS.FARMACEITICA<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                                       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |

|                                                                |     |                                                                                                                                                    |                                |
|----------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.16.00.08.122.0113.2188.3.3.90.39.00<br>1500<br>1660<br>1661 | 585 | MAN.ATIV.DESENV.SOCIAL<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Rec.Fundo Nac.Assist.Social<br>Transf.Rec.Fundos Estaduais de<br>Assist | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
|----------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

## 06. CLÁUSULA SEXTA - DO REGISTRO DE PREÇOS E DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

06.1. Após a homologação da licitação ou a autorização da contratação direta, o Registro de Preços de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

a) serão registradas na Ata de Registro de Preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a fase competitiva ou do proponente a ser contratado de forma direta;

c) será incluído na respectiva ata, na forma anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos dos licitante vencedor na ordem de classificação do certame;

d) o preço registrado com indicação dos fornecedores será divulgado no sítio eletrônico oficial do Município de Ibiá – MG e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP; e

06.1.2. O Registro dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preços iguais aos do licitante vencedor na ordem de classificação do certame, tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da Ata.

06.1.3. Se houver mais de um licitante que aceite cotar o objeto com preços iguais aos dos licitante vencedor, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase de lances.

06.1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará o Município a contratar, facultada a realização de licitação específica para a contratação pretendida, desde que devidamente motivada, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

06.1.5. O compromisso de fornecimento também se aplica aos licitantes que aceitem cotar o objeto com preço igual ao do licitante vencedor.

06.1.6. O licitante que aceitar compor o cadastro de reserva com preço igual ao do licitante vencedor, mas deixar de responder ou recusar convocação do Município de Ibiá – MG para assumir o remanescente da Ata de Registro de Preços, ficará sujeito à imposição das sanções previstas no Art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Edital, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

06.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01(um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

06.2.1. No caso de prorrogação do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços na prevista no art. 13 do Decreto Municipal nº 1.769, de 14 de julho de 2024, os quantitativos fixados na licitação ou no instrumento de contratação direta serão renovados para um novo período de vigência.

06.2.2. O contrato decorrente do sistema de registro de preços deverá ser celebrado no prazo de validade da Ata de Registro de Preço.

06.2.3. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas, observado o disposto no Capítulo V do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021.

06.2.4. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços poderá ser alterado em conformidade com as disposições nela contidas, observado ainda o disposto no Capítulo VII do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo também sempre observar as demais normas gerais que regem os contratos administrativos, em especial aquelas que constam da referida lei federal.

## **07. CLÁUSULA SÉTIMA- DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS:**

07.1. De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01º de abril de 2021, observará, entre outras, as seguintes condições:

07.1.1. Autorizado o registro de Preços para a contratação direta ou homologado o resultado da licitação, o proponente ou o fornecedor mais bem classificado será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidas no instrumento convocatório, até 5 (cinco) dias úteis contados da sua convocação para assinar aARP, sob pena de decair o direito à contratação, podendo o prazo ser prorrogado um vez por igual período, quando solicitado pelo fornecedor e desde que ocorra motivo justificado aceito pela administração.

07.1.2. É facultado a administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro e preços no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes que aceitarem registrar preços iguais ao do licitante vencedor do certame para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor.

07.2. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos da Lei 14.133/21, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do Edital, a administração poderá:

a) convocar aqueles licitantes que mantiverem sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

b) adjudicar e celebrar a Ata de Registro de Preços nas condições ofertadas pelos licitantes subsequentes, atendida à ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

07.3. A Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, após cumpridos os requisitos de publicidade.

07.4. A recusa injustificada do fornecedor mais bem classificado em assinar a Ata de Registro de preços dentro do prazo estabelecido no Edital ou instrumento de contratação direta ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021, assegurada a ampla defesa e contraditório.

07.5. A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por meio de contrato.

07.6. O instrumento de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos como nota de empenho de despesa, autorização de compra, ordem de serviço ou outro instrumento hábil, somente nas hipóteses descritas nos incisos I e II do art. 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 08. CLÁUSULA OITAVA - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS:

08.1 - O Sistema de Registro de Preços regula-se pelas normas e procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2024, Decreto Municipal nº 16.221e demais normas complementares.

## 09. CLÁUSULA NONA - DA ADESÃO EM ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP:

09.1. As quantidades previstas na Ata de registro de Preço foram estimadas com base na realidade do município de Ibiá/MG, portanto não será permitida a Adesão de órgão ou entidades, conforme previsto no Capítulo VIII, artigos 31, 32 e 33 do Decreto Federal nº 11.462 de 31 de março de 2021, que regulamenta a utilização da ata de registro de preços por órgãos ou entidades não participantes.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA:

10.1. O prazo máximo de entrega dos serviços/produtos, será de no máximo 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela Contratada/Detentora.

### Locais de Entrega:

| LOCAL DE ENTREGA                   | REPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO/FISCAL                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ENDEREÇO                               | TELEFONE     |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
| <b>Departamento de Comunicação</b> | <p>Nome: Karine Reis<br/>Cargo: Agente de Administração I<br/>Matrícula: 6514<br/>E-mail institucional: imprensa@ibia.mg.gov.br<br/>Telefone: 34 3631-5763</p> <p>Nome: Rodrigo Eustáquio Silva<br/>Cargo: Supervisor<br/>Matrícula: 7385<br/>E-mail institucional: imprensa@ibia.mg.gov.br<br/>Telefone: 34 3631-5763</p> | Avenida Tancredo Neves S/N<br>- Centro | 34 3631 5763 |



## 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO DA(S) SERVIÇOS/PRODUTOS:

11.1. O recebimento dos serviços/produtos, no(s) local(is) designado(s) na(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil será feito pelo beneficiário direto e obedecerá ao seguinte trâmite:

11.1.1. O fornecedor dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil;

11.1.2. Os serviços/produtos serão recebidos pelo beneficiário que deverá assinar o respectivo comprovante de recebimento do serviços/produtos.

11.1.3. O beneficiário, de posse dos documentos apresentados pelo Fornecedor, os serviços/produtos para verificação de especificação(ões), quantidade(s), marca(s), preço(s), prazo(s) e outras exigências que se fizerem pertinentes:

11.2. Encontrando irregularidade ou caso os serviços/produtos esteja(m) fora dos padrões determinados o beneficiário o(s) devolverá(ao) para regularização no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e na ARP;

11.3. Em caso de irregularidade não sanada pelo Fornecedor, a Secretaria requisitante reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Órgão competente para providências de penalização.

11.4. É vedada, tanto a entrega dos serviços/produtos por parte do Fornecedor, quanto o recebimento do(s) mesmo(s) pelo beneficiário com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s) e devidamente publicada(s) no - Diário Oficial do Município de Ibiá/MG.

## 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

12.1. Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

12.1.1. A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente dos serviços/produtos efetivamente entregues, conforme atestado e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**.

12.1.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**, mediante a apresentação de Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

12.1.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

12.1.4. Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

12.1.5. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

12.2. A Administração poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

- I. irregularidade ou caso os serviços/produtos esteja(m) fora dos padrões determinados;
- II. atraso na entrega ou substituição do(s) mesmo(s);
- III. obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Prefeitura;
- IV. débito da **CONTRATADA** para com o município ou terceiros que provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações, conforme art. 139, IV da Lei 8.666/93;
- V. não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

12.3. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços executados.

12.4. A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Eletrônico e da ACS – Autorização de Compras e Serviços, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**12.4.1. As notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**

12.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

**13.1. De acordo com os artigos 78, IV, e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentos:**

- a) reajustamento no sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;
- c) revisão de preços, para restabelecer o equilíbrio econômico- financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

13.1.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS**

Página 95 de 124

## **REGISTRADOS:**

14.1. De acordo com o art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentais:

- a) reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;
- c) revisão de preços, para reestabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

14.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico – financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa, observando o disposto no art. 16 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2024.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PESQUISA DE PREÇOS:**

15.1. A pesquisa de preços poderá consistir em consultas ao mercado, a publicações especializadas, a preços praticados no âmbito da Administração Pública, a listas de instituições privadas e públicas de formação de preços ou outros meios praticados no mercado.

15.1.1. As consultas referidas no subitem anterior poderão ser realizadas por qualquer meio de comunicação, devendo ser certificadas pela autoridade competente.

11.1.2. A pesquisa de preços, a critério do Órgão Gerenciador ou da autoridade competente para autorizar a contratação, poderá ser repetida sempre que necessário à preservação do interesse público, considerado o tempo decorrido, a sazonalidade de mercado ou outras condições específicas.

11.1.3. Será utilizada, preferencialmente, a média aritmética simples dos preços pesquisados como referência.

11.1.4. Qualquer alteração na forma da pesquisa de preço deverá ser devidamente motivada.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

12.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade

da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.3. A fiscalização do recebimento dos serviços/produtos adquirido ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da **Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

12.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) produto(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

12.6. As Secretarias serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

**GESTOR DO CONTRATO:**

Secretaria Municipal de Saúde  
Aline Maria de Freitas Caixeta  
Email: [secretariasaude@ibia.mg.gov.br](mailto:secretariasaude@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631 5490

Secretaria Municipal de Controle Interno  
Clarice Nascimento Silveira  
Email: [controleinterno@ibia.mg.gov.br](mailto:controleinterno@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5760

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  
Felisberto Paiva Carvalho  
Email: [agricultura@ibia.mg.gov.br](mailto:agricultura@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5490

Secretaria de Assuntos Jurídicos  
João Henrique Assunção  
Email: [juridico@ibia.mg.gov.br](mailto:juridico@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5772

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social  
Kassiléia Aparecida de Souza  
Email: [assistenciasocial@ibia.mg.gov.br](mailto:assistenciasocial@ibia.mg.gov.br) / [assistenciasocial2@ibia.mg.gov.br](mailto:assistenciasocial2@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-4440/3774

Secretaria Municipal de Comunicação / Cultura e Turismo

Leandro Fabrício Marques Reis  
Email: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br) / [cultura@ibia.mg.gov.br](mailto:cultura@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5763

Secretaria de Obras e Infraestrutura  
Helvécio Nascimento  
Email: [obras@ibia.mg.gov.br](mailto:obras@ibia.mg.gov.br) / [logistica@ibia.mg.gov.br](mailto:logistica@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5780

Secretaria de Fazenda e Planejamento/ Secretaria Municipal de Gestão/Gabinete  
Rodrigo Mendes Bráz  
Email: [fazenda@ibia.mg.gov.br](mailto:fazenda@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5766

Secretaria Municipal de Educação / Esportes e Lazer  
Sílvia Helena Pinheiro Moraes  
Email: [educacao@ibia.mg.gov.br](mailto:educacao@ibia.mg.gov.br) / [educacao\\_pmi@ibia.mg.gov.br](mailto:educacao_pmi@ibia.mg.gov.br) / [esporte@ibia.mg.gov.br](mailto:esporte@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-4878/4639 | 3631-5779

#### **FISCAL:**

Nome: Karine Reis  
Cargo: Agente de Administração I  
Matrícula: 6514  
E-mail institucional: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br)  
Telefone: 34 3631-5763

Nome: Rodrigo Eustáquio Silva  
Cargo: Supervisor  
Matrícula: 7385  
E-mail institucional: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br)  
Telefone: 34 3631-5763

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES:**

#### **13.1. DO CONTRATANTE:**

#### **13.2. QUANDO GERENCIADOR:**

13.2.1. Gerenciar a ARP, em especial o controle dos quantitativos e das autorizações para as respectivas contratações, as quais deverão indicar o fornecedor, as quantidades e os valores a serem praticados.

13.2.2. Autorizar a adesão à ARP pelo Órgão não Participante, nas condições previstas na legislação.

13.2.3. Conduzir os procedimentos relativos às revisões dos preços registrados e substituições de marcas, devidamente justificados, obedecendo às disposições da legislação.

13.2.4. Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ARP ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, bem como de comportamentos que comprometam o funcionamento do SRP.

13.2.5. Notificar o Detentor, por escrito, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do fornecimento.

13.2.6. Publicar no Diário Oficial as alterações de preço(s) e marca(s).

13.2.7. Publicar no Diário Oficial o(s) preço(s) registrado(s), no mínimo, trimestralmente.

### **13.3. QUANDO PARTICIPANTE:**

13.3.1. Solicitar, acompanhar e fiscalizar o fornecimento do(s) produto(s), assim como se responsabilizar pelo pedido dentro dos quantitativos fixados.

13.3.2. Promover a formalização do contrato ou instrumento equivalente, após autorização do órgão gerenciador.

13.3.3. Zelar pelo cumprimento dos atos relativos às obrigações que assumir contratualmente, bem como pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento do contrato em que figure como parte.

13.3.4. Informar ao Órgão Gerenciador, no prazo de 5 (cinco) dias da ocorrência, qualquer descumprimento de obrigação por parte do fornecedor, em especial a recusa em assinar o contrato ou retirar o documento equivalente no prazo estabelecido.

13.3.5. Encaminhar ao Órgão Gerenciador cópia dos documentos emitidos, eventuais anulações e relatório de desempenho de fornecedor no prazo de 02 (dois) dias úteis da ocorrência, nos casos em que o contrato for substituído por nota de empenho ou instrumento equivalente.

13.3.6. Executar os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo Fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais em relação às suas próprias contratações.

13.3.7. Acompanhar os preços e marcas registrados no Diário Oficial do Município, para verificação de possíveis alterações.

13.3.8. Pagar no vencimento a fatura correspondente ao fornecimento do(s) produto(s).

13.3.9. Fiscalizar a manutenção das condições de habilitação e qualificações do Fornecedor, exigidas no edital, durante toda a execução do fornecimento, em cumprimento a legislação pertinente.

### **13.4. DAS OBRIGAÇÕES GERAIS:**

13.4.1. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida no contrato ou documento equivalente.

13.4.2. Supervisionar e fiscalizar o fornecimento e entrega do objeto desse certame, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive conferência e atestando para efeito de pagamentos.

13.4.3. Emitir ordem de compras de início da execução do contrato ou documento equivalente.

13.4.4. Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento do objeto licitado.

13.4.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

13.4.6. Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto desse certame, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

13.4.7. Determinar e indicar as locais onde deverão ser entregues os serviços/produtos.

13.4.8. Fiscalizar, supervisionar a entrega e fornecimento dos serviços/produtos objeto do contrato ou documento equivalente, através de preposto idôneo e habilitado.

13.4. 9. Notificar a **CONTRATADA**, quaisquer irregularidades a serem supridas.

### **13.5. DA CONTRATADA:**

13.5.1. Manter, durante o fornecimento dos serviços/produtos, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

13.5.2. Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMI e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

13.5.3. Cumprir todas as normas técnicas pertinente ao ramo de atividades.

13.5.4. Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários ao fornecimento do objeto contratados.

13.5.5. Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado no fornecimento e entrega dos serviços/produtos.

13.5.6. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.

13.5.7. Responder por quaisquer danos que venham a ser causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.



13.5.8. Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMI, não diminui ou exclui esta responsabilidade.

13.5.9. Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE**, devendo executar o fornecimento dos SERVIÇOS/PRODUTOS no prazo máximo pré-estabelecido.

13.5.10. Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário ao fornecimento e entrega dos serviços contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.

13.5.11. Responder perante a **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados no fornecimento e entrega do objeto contratado a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

13.5.12. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo **CONTRATANTE**.

13.5.13. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

13.5.14. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

13.5.15. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo **CONTRATANTE**.

13.5.16. Entregar os serviços/produtos no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

13.5.17. Garantir a boa qualidade dos serviços/produtos fornecidos, respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

13.5.18. Substituir, após solicitação do **CONTRATANTE**, ou propor a substituição da(s) marca(s) dos serviços/produtos registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados neste instrumento, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

13.5.19. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

13.5.20. Manter, durante toda a vigência da ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do **CONTRATANTE**, quando solicitadas.

13.5.21. Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

13.5.22. Apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

13.5.23. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

13.5.24. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

13.5.25. Responder, integralmente, pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do **CONTRATANTE**.

13.5.26. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

13.5.27. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

**13.5.28. A entrega dos serviços/produtos, objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Ibiá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.**

13.5.29. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Ibiá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

13.5.30. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

13.5.31. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

13.5.32. A **CONTRATADA** entregará os serviços/produtos com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material (is) no momento da entrega.

13.5.33. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas para que o transporte dos materiais, até o local da entrega, seja feito em condições higiênicas e sanitárias.

13.5.34. Cumprir as exigências quanto à rotulagem dos serviços/produtos, para que a mesma esteja em conformidade com a legislação em vigor.

12.5.35. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

12.5.36. A **CONTRATADA** deverá prestar garantia da qualidade dos serviços/produtos fornecidas, de no mínimo 90 (noventa) dias.

#### **14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

d) deixar de apresentar amostra;

e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

i) fraudar a licitação

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;

m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa;

c) impedimento de licitar e contratar;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

14.6. A sanção prevista no item 14 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supra mencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. A comissão processante mencionada no item 23.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

14.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

14.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

14.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

14.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

14.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

14.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

14.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1. De acordo o previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021 o Registro de Preços do fornecedor será cancelado quando:

- a) o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- c) o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº 14.133/2021.

15.2. O cancelamento de registros de Preços nas hipóteses previstas no Art. 21 do Decreto Municipal nº 1.769 de 17 de julho de 2024, será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.3. O cancelamento do registro de Preços também poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

- a) por razões de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

16.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP é condição para a eficácia dos instrumentos contratuais decorrentes das Atas de Registro de Preços e seus aditamentos, devendo ser observados os prazos previstos no art. 94 da lei Federal nº 14.133/2021.

16.2. Os casos omissos decorrentes da aplicação do Decreto Municipal 1.769 de 17 de julho de 2024, serão dirimidos pela Procuradoria Geral do Município e ou pela Controladoria e Auditoria Geral do Município, que poderão expedir instruções normativas, orientações e disponibilizar informações adicionais.

16.3. As questões decorrentes da utilização da presente Ata que não possam ser dirimidas administrativamente serão processadas e julgadas no foro da cidade de Ibiá/MG, eleito pelas partes com exclusão de qualquer outro.

Ibiá/MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**EMPRESA FORNECEDORA DA ARP  
REPRESENTANTE LEGAL**

**Gillianno Gilles Ferreira  
PREFEITO MUNICIPAL**



## ANEXO X

### MINUTA DE CONTRATO

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRAFICOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE IBIÁ-MG E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2025**

**MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**

**Contrato nº \_\_\_\_\_/2025**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE IBIÁ - MG**, inscrito no CNPJ sob nº 18.140.756/0001-00, com sede na Av. Tancredo Neves, nº 663, CEP: 38950-000, Centro, nesta cidade, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, **Gillianno Gilles Ferreira**, brasileiro, solteiro, portadora do CPF/MF nº 047.073.876-67 e a empresa/pessoa física \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/CPF nº \_\_\_\_\_ e Insc. Estadual nº \_\_\_\_\_, com sede na Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação do representante), portador do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado a Rua/Avenida \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Contrato para confecção de impressos graficos conforme previsto no objeto abaixo, em conformidade com o **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2025** na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**, sob a Decreto Municipal Nº 6.129 de 18 de maio de 2024 (Estabelece diretrizes regras de atuação do pregoeiro e equipe de apoio, (Decreto Municipal Nº 6.220 de 01 de novembro de 2024 (Regulamenta a Modalidade de Licitação Pregão), (Decreto Nº 6.221 de 01 de novembro de 2024, que regulamenta o Sistema Registro de Preços), Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006. e Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos, cada qual naquilo que couber, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS DESTINADO AO ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES ADMINISTRATIVAS DE DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DO MUNICÍPIO DE IBIÁ/ MG.**

1.2 – Os produto objeto deste contrato, serão executados em obediência ao Edital e seus anexos (**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**) que passam a fazer parte integrante deste contrato, como se nele transcritos estivessem.

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO:**

2.1 - O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando por \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) meses, ou seja, até \_\_\_\_\_, com eficácia legal a partir da publicação de seu extrato.

**3 - CLÁUSULA TERCEIRA - DA PRORROGAÇÃO:**



3.1 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12(doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, de acordo com o Art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

#### **4 - CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E PAGAMENTO:**

4 - Os pagamentos serão efetuados da seguinte forma:

4.1.1 - A **CONTRATADA** obterá pagamentos somente referentes os serviços/produtos efetivamente entregues, conforme atestado e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**.

4.1.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal e aprovado pela fiscalização da **CONTRATANTE**, mediante a apresentação de Prova de regularidade para com a Seguridade Social (INSS) e a relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

4.1.3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4.1.4 - Somente após o cumprimento de todas as exigências acima será contado o prazo para a liberação do pagamento.

4.1.5 - A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

4.2 - A Administração poderá reter o pagamento das faturas nos seguintes casos:

I - irregularidade ou caso os serviços/produtos esteja(m) fora dos padrões determinados.

II - atraso na entrega ou substituição do(s) mesmo(s);

II - obrigação da **CONTRATADA** com terceiros que, eventualmente, possa prejudicar a Prefeitura;

III - débito da **CONTRATADA** para com o município ou terceiros que provenha da execução do contrato, quer resulte de outras obrigações, conforme art. 139, IV da Lei 14.133/2021;

IV - não cumprimento das obrigações contratuais, hipótese em que o pagamento ficará retido até que a **CONTRATADA** atenda a cláusula infringida.

4.3 - Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos serviços executados.

4.4 - Inclui-se no preço ajustado no contrato todas as despesas verificadas para a execução dos serviços, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com entrega, equipamentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, acidentes do trabalho, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto deste contrato.

4.5 - A Nota/Fiscal/Fatura emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão Eletrônico e da ACS – Autorização de Compras e Serviços, para posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**4.5.1 - As notas fiscais deverão constar o número do processo licitatório, sob pena de devolução pelo Contratante.**

4.6 - Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA** enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

**5 - CLÁUSULA QUINTA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

5.1. De acordo com o previsto nos artigos 78, IV, e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentos:

- a) reajustamento no sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra;
- b) repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos;
- c) revisão de preços, para restabelecer o equilíbrio econômico- financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

5.1.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.

**6. CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES PARA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

6.1. De acordo com o previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, os preços registrados poderão ser alterados mediante os seguintes instrumentais:

Reajustamento em sentido estrito, quando não houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra; repactuação, quando houver regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, mediante demonstração analítica da variação dos custos; revisão de preços, para reestabelecer o equilíbrio econômico financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado.

6.2. O reajustamento em sentido estrito é forma de manutenção do equilíbrio econômico – financeiro do preço registrado consistente na aplicação do índice ofertado na licitação, hipótese em que o registro será confirmado àquele que ofertar a proposta mais vantajosa.

**07. CLÁUSULA SÉTIMA - DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

7.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) CONTRATADO(A), inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.3. A fiscalização do recebimento dos serviços/produtos adquiridos ficará a cargo de representante da Administração, ficando o mesmo responsável pela conferência das especificações do material com as exigências contratuais e pelo seu recebimento definitivo na forma do art. 140, II da Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 2021, competindo-lhe ainda dirimir as possíveis dúvidas que surgirem no curso da entrega deste(s), e de tudo dar ciência à Administração.

7.4. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

7.5. O Fiscal do Contrato procederá à avaliação das especificações do(s) serviços/produtos(s) encaminhadas pela licitante vencedora podendo rejeitar, no todo ou em parte, os itens que não estejam de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

7.6. As Secretarias requisitantes serão competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

#### **GESTOR DO CONTRATO:**

Secretaria Municipal de Saúde  
Aline Maria de Freitas Caixeta  
Email: [secretariasaude@ibia.mg.gov.br](mailto:secretariasaude@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631 5490

Secretaria Municipal de Controle Interno  
Clarice Nascimento Silveira  
Email: [controleinterno@ibia.mg.gov.br](mailto:controleinterno@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5760

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  
Felisberto Paiva Carvalho  
Email: [agricultura@ibia.mg.gov.br](mailto:agricultura@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5490

Secretaria de Assuntos Jurídicos  
João Henrique Assunção  
Email: [juridico@ibia.mg.gov.br](mailto:juridico@ibia.mg.gov.br)  
Tel: (34) 3631-5772

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Kassiléia Aparecida de Souza

Email: [assistenciasocial@ibia.mg.gov.br](mailto:assistenciasocial@ibia.mg.gov.br) / [assistenciasocial2@ibia.mg.gov.br](mailto:assistenciasocial2@ibia.mg.gov.br)

Tel: (34) 3631-4440/3774

Secretaria Municipal de Comunicação / Cultura e Turismo

Leandro Fabrício Marques Reis

Email: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br) / [cultura@ibia.mg.gov.br](mailto:cultura@ibia.mg.gov.br)

Tel: (34) 3631-5763

Secretaria de Obras e Infraestrutura

Helvécio Nascimento

Email: [obras@ibia.mg.gov.br](mailto:obras@ibia.mg.gov.br) / [logistica@ibia.mg.gov.br](mailto:logistica@ibia.mg.gov.br)

Tel: (34) 3631-5780

Secretaria de Fazenda e Planejamento/ Secretaria Municipal de Gestão/Gabinete

Rodrigo Mendes Bráz

Email: [fazenda@ibia.mg.gov.br](mailto:fazenda@ibia.mg.gov.br)

Tel: (34) 3631-5766

Secretaria Municipal de Educação / Esportes e Lazer

Sílvia Helena Pinheiro Moraes

Email: [educacao@ibia.mg.gov.br](mailto:educacao@ibia.mg.gov.br) / [educacao\\_pmi@ibia.mg.gov.br](mailto:educacao_pmi@ibia.mg.gov.br) / [esporte@ibia.mg.gov.br](mailto:esporte@ibia.mg.gov.br)

Tel: (34) 3631-4878/4639 | 3631-5779

#### **FISCAL:**

Nome: Karine Reis

Cargo: Agente de Administração I

Matrícula: 6514

E-mail institucional: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br)

Telefone: 34 3631-5763

Nome: Rodrigo Eustáquio Silva

Cargo: Supervisor

Matrícula: 7385

E-mail institucional: [imprensa@ibia.mg.gov.br](mailto:imprensa@ibia.mg.gov.br)

Telefone: 34 3631-5763

7.7 - As decisões, comunicações, ordens ou solicitações deverão se revestir, obrigatoriamente, da forma escrita e obedecer às normas emanadas pelo **CONTRATANTE**.

#### **8 - CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS/PRODUTOS:**

8.1 - O recebimento dos serviços/produtos no(s) local(is) designado(s) na(s) Nota(s) de Empenho ou outro instrumento hábil será feito pelo beneficiário direto e obedecerá ao seguinte trâmite:

8.1.1 - O fornecedor dirigir-se-á ao local da entrega munido da Nota Fiscal e da Nota de Empenho ou outro instrumento hábil;

8.1.2 - O beneficiário, de posse dos documentos apresentados pelo Fornecedor, receberá as SERVIÇOS/PRODUTOS para verificação de especificação(ões), quantidade(s), marca(s), preço(s), prazo(s) e outras exigências que se fizerem pertinentes:

8.2 - Encontrando irregularidade ou caso dos serviços/produtos que esteja(m) fora dos padrões determinados o beneficiário o(s) devolverá(ao) para regularização no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos. O atraso na substituição do(s) mesmo(s) acarretará a suspensão dos pagamentos, além da aplicação das penalidades previstas no edital e na ARP;

8.3 - Em caso de irregularidade não sanada pelo Fornecedor, a Secretaria requisitante reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará ao Órgão competente para providências de penalização.

8.4 - É vedada, tanto a entrega dos serviços/produtos por parte do Fornecedor, quanto o recebimento do(s) mesmo(s) pelo beneficiário com marca(s) diferente(s) da(s) aprovada(s) e devidamente publicada(s) no AMM - Diário Oficial do Município de Ibiá/MG.

## **9 - CLÁUSULA NONA – VINCULAÇÃO:**

9.1 - Para todos os efeitos legais, fazem parte integrante do presente contrato o Edital **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025** na forma de - ARP e a proposta da **CONTRATADA**.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES:**

### **10.1 - DO CONTRATANTE:**

10.1.2 - Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma estabelecida neste instrumento.

10.1.3 - Supervisionar e fiscalizar o fornecimento e entrega do objeto desse certame, com preposto idôneo e habilitado, efetuando inclusive conferência e atestando para efeito de pagamentos.

10.1.4 - Emitir ordem de compras de início da execução do contrato ou documento equivalente.

10.1.5 - Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao desenvolvimento do objeto licitado.

10.1.6 - Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

10.1.7 - Notificar a **CONTRATADA** por meio do gestor/fiscal, sobre qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do objeto desse certame, inclusive acerca de possível aplicação de multa por descumprimento contratual, fixando-lhes, nos termos da lei, prazo para apresentação de defesa.

10.1.8 - Determinar e indicar as locais onde deverão ser entregues os serviços/produtos.

10.1.9 - Fiscalizar, supervisionar a entrega e fornecimento dos serviços/produtos objeto deste contrato, através de preposto idôneo e habilitado.

10.1.10 - Notificar a **CONTRATADA**, quaisquer irregularidades a serem supridas.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

11.1. Manter, durante o fornecimento dos serviços/produtos, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.2. Designar um preposto, idôneo e habilitado, com poderes para representá-la, receber notificações da fiscalização da PMI e para tomar deliberações sobre todos os assuntos, para o bom e fiel cumprimento do contrato, sendo formal e previamente indicado à Administração.

11.3. Cumprir todas as normas técnicas pertinente ao ramo de atividades.

11.4. Fornecer mão de obra, equipamentos e utensílios necessários ao fornecimento do objeto contratados.

11.5. Fornecer pessoal devidamente habilitado e qualificado no fornecimento e entrega dos serviços/produtos e equipamento(s) contratados.

11.6. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e outros advindos do contrato.

11.7. Responder por quaisquer danos que venham a ser causado ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por seus empregados ou prepostos, no exercício de suas tarefas.

11.8. Responsabilizar-se integralmente para com a execução do objeto contratado, sendo que a presença da fiscalização da PMI, não diminui ou exclui esta responsabilidade.

11.9. Cumprir corretamente as instruções do **CONTRATANTE**, devendo executar o fornecimento dos serviços/produtos no prazo máximo pré-estabelecido.

11.10. Contratar e dispensar, às suas expensas e sob sua exclusiva responsabilidade, todo o pessoal necessário ao fornecimento e entrega dos serviços contratados, bem como, o pagamento dos encargos trabalhistas e sociais devidos, nos prazos da lei.

11.11. Responder perante a **CONTRATANTE** e a terceiros por prejuízos causados em razão dos atos praticados no fornecimento e entrega do objeto contratado a seu cargo, por si e por seus empregados utilizados direta ou indiretamente.

11.12. Dar ciência, imediatamente e por escrito, do recebimento das Notas de Empenho ou outros instrumentos hábeis enviados pelo **CONTRATANTE**.

11.13. Atender, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, as convocações para retirada da(s) Nota(s) de Empenho ou de outro instrumento hábil.

11.14. Atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo procrastinação em função de pedido de revisão de preço ou substituição de marca.

11.15. Praticar, sempre, o(s) preço(s) e as marca(s) vigente(s) publicado(s) no Diário Oficial do Município pelo **CONTRATANTE**.

11.16. Entregar os serviços/produtos no prazo, local e condições estabelecidos, cumprindo, fielmente, todas as disposições constantes deste instrumento.

11.17. Garantir a boa qualidade dos serviços/produtos fornecida(s), respondendo por qualquer deterioração, substituindo-os sempre que for o caso.

11.18. Substituir, após solicitação do **CONTRATANTE**, ou propor a substituição da(s) marca(s) dos serviços/produtos registrado(s), mantendo no mínimo os padrões fixados neste instrumento, sempre que for comprovado que a qualidade da marca atual não atende mais às especificações exigidas ou se encontra fora da legislação aplicável.

11.19. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas quanto à execução do fornecimento, nos termos deste instrumento e da legislação aplicável.

11.20. Manter, durante toda a vigência da ARP, as mesmas condições de habilitação, especialmente as de regularidade fiscal e trabalhista exigidas na fase licitatória e/ou assinatura da ARP, inclusive as relativas ao INSS e ao FGTS, renovando as certidões sempre que vencidas e apresentando-as ao setor competente do **CONTRATANTE**, quando solicitadas.

11.21. Comunicar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer alteração de dados cadastrais para atualização.

11.22. Apresentar, sempre que solicitado pelo **CONTRATANTE**, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais, bem como outras legalmente exigidas.

11.23. Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, tributários e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre seu pessoal necessário à execução do fornecimento.

11.24. Arcar com todas as despesas pertinentes ao fornecimento contratado, tais como tributos, fretes, embalagem e demais encargos.

11.25. Responder, integralmente, pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por sua culpa ou dolo, decorrentes da contratação, não reduzindo ou excluindo a responsabilidade o mero fato da execução ser fiscalizada ou acompanhada por parte do **CONTRATANTE**.

11.26. Não utilizar em seu quadro de funcionários menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de



aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

11.27. Trocar item(ns) licitado(s) recusado(s) pela fiscalização, conforme notificação e no prazo preestabelecido, sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade.

**11.28. A entrega dos serviços/produtos , objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, emitida pela Prefeitura Municipal de Ibiá, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.**

11.29. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Ibiá-MG o direito de emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

11.30. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

11.31. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

11.32. A **CONTRATADA** entregará dos serviços/produtos com, no máximo 1/3 do seu prazo de validade já transcorrido até a data da entrega de cada partida, ou seja, ainda deverão remanescer pelo menos 2/3 do prazo de validade do material (is) no momento da entrega.

11.33. A **CONTRATADA** deverá adotar medidas para que o transporte dos materiais, até o local da entrega, seja feito em condições higiênicas e sanitárias.

11.34. Cumprir as exigências quanto à rotulagem dos serviços/produtos, para que a mesma esteja em conformidade com a legislação em vigor.

11.35. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

11.36. A **CONTRATADA** deverá prestar garantia da qualidade dos serviços/produtos fornecidos, de no mínimo 90 (noventa) dias.

## **12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SUBCONTRATAÇÃO:**

12.1 - A **CONTRATADA** não poderá subcontratar o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo **CONTRATANTE**, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da **CONTRATADA**.

## **13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

13.1 - As dotações orçamentárias destinadas ao pagamento do objeto licitado está previsto na Lei Orçamentária para o exercício de 2025/2026 e indicada no processo pela área competente da **CONTRATANTE**.

|                                                |     |                                                                                |                                |
|------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.01.01.04.122.0122.2105.3.3.90.39.00<br>1500 | 37  | MAN.COMEMORAÇÕES CÍVICAS<br>E COMEMORATIVAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.01.04.122.0123.2101.3.3.90.39.00<br>1500 | 41  | MAN.ATIV.GABINETE DO<br>PREFEITO<br>Rec.não Vinculados de Impostos             | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2107.3.3.90.39.00<br>1500 | 49  | MAN.CONVENIO-POLÍCIA<br>MILITAR<br>Rec.não Vinculados de Impostos              | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2108.3.3.90.39.00<br>1500 | 54  | MAN.CONVENIO-POLÍCIA CIVIL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.01.03.06.181.0122.2109.3.3.90.39.00<br>1500 | 56  | MAN.CONV.POLÍCIA AMBIENTAL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.02.01.04.124.0123.2116.3.3.90.39.00<br>1500 | 61  | MAN.ATIV.CONTROLE INTERNO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                    | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.03.01.04.122.0123.2118.3.3.90.39.00<br>1500 | 67  | MAN.ATIV.DES.SUST.E COMUN.<br>Rec.não Vinculados de Impostos                   | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.04.01.04.122.0123.2120.3.3.90.39.00<br>1500 | 80  | MAN.ATIV.-ASSUNTOS<br>JURÍDICOS<br>Rec.não Vinculados de Impostos              | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.05.01.04.122.0123.2125.3.3.90.39.00<br>1500 | 102 | MAN.ATIV.ADM GESTÃO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                          | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.06.01.12.122.0111.2143.3.3.90.39.00<br>1500 | 143 | MAN.ATIV.ADM EDUCAÇÃO<br>Rec.não Vinculados de Impostos                        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.07.01.04.122.0123.2171.3.3.90.39.00<br>1500 | 237 | MAN.ATIV.ADM.FAZENDA E<br>PLANEJAMENTO<br>Rec.não Vinculados de Impostos       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.09.01.20.122.0121.2206.3.3.90.39.00<br>1500 | 261 | MAN.FROTA-AGRICULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                        | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.09.01.20.122.0123.2205.3.3.90.39.00<br>1500 | 266 | MAN.ATIV.ADM.AGRICULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                     | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.10.01.27.122.0123.2218.3.3.90.39.00<br>1500 | 293 | MAN.ATIV.ADM.ESPORTE, LAZER<br>Rec.não Vinculados de Impostos                  | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.11.01.13.392.0112.2236.3.3.90.39.00<br>1500 | 328 | MAN.ATIV.ADM CULTURA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                         | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.11.01.13.392.0112.2237.3.3.90.39.00<br>1500 | 331 | AP.FESTAS CÍVICAS,<br>TRAD.MANIF.FOLCLÓRICAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |



|                                                                        |     |                                                                                                                                                                                |                                |
|------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 02.12.01.04.122.0104.2254.3.3.90.39.00<br>1500                         | 360 | MAN.ATIV.ADM OBRAS<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                           | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.13.01.04.122.0123.2286.3.3.90.39.00<br>1500                         | 429 | MAN.ATIV.-ADM.LOGISTICA<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                      | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.13.03.04.122.0121.2288.3.3.90.39.00<br>1500                         | 437 | MAN.DA FROTA-MUNICIPAL<br>Rec.não Vinculados de Impostos                                                                                                                       | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2240.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 452 | MANT.ATIV.NASF<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI                                                                          | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2295.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 455 | MAN.ATIV.UBS<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados á Saúde | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2314.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 459 | MAN.ATIV.SAUDE BUCAL<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                          | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0115.2396.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 465 | MAN.PMAQ<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI                                                                                | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.01.10.301.0121.2293.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 476 | MAN.FROTA ATENÇÃO BASICA<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov                      | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.1216.3.3.90.39.00<br>1500                         | 480 | REAL.CONF.MUN. DE SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos                                                                                                              | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |
| 02.14.02.10.122.0115.2311.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 483 | MAN.DE PROG.SAUDE<br>Recursos não vinculados de<br>Impostos                                                                                                                    | OUTROS SERV.<br>TERCEIROS - PJ |



|                                                                        |     |                                                                                                                                                                  |                    |                             |
|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 1621                                                                   |     | Transf.Fundo/Fundo Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo prov.Gov                                                                                                    | Rec.SUS<br>Rec.SUS |                             |
| 02.14.02.10.122.0115.2329.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 491 | MAN.ATIV.GESTÃO A SAUDE<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados á Saúde | Rec.SUS<br>Rec.SUS | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0115.2299.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621<br>1659 | 506 | MAN.ATIV.MAC<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados á Saúde            | Rec.SUS<br>Rec.SUS | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0115.2302.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600                 | 512 | MAN.ATIV.SAUDE MENTAL<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Gov.Fed. BI                                                                   | Rec.SUS            | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.03.10.302.0121.2298.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 533 | MAN.FROTA MAC<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo prov.Gov                                            | Rec.SUS<br>Rec.SUS | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.304.0115.2393.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621         | 540 | MAN.DAS CAMPANHAS PREVENTIVAS<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo prov.Gov                            | Rec.SUS<br>Rec.SUS | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2318.3.3.90.39.00<br>1500                         | 544 | MAN.ATIV.CANIL<br>Recursos não vinculados de Impostos                                                                                                            |                    | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0115.2320.3.3.90.39.00                                 | 549 | DESENV. DAS AÇÕES EM VIG.SAUDE                                                                                                                                   |                    | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |



|                                                                |     |                                                                                                                                                             |                             |
|----------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1500<br>1600<br>1621<br>1659                                   |     | Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov<br>Outros Rec.Vinculados à Saúde |                             |
| 02.14.04.10.305.0115.2507.3.3.90.39.00<br><br>1500             | 554 | MANUT.ATIV.CENTRO DE CASTRAÇÃO<br>Recursos não vinculados de Impostos                                                                                       | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.04.10.305.0121.2330.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621 | 565 | MAN.FROTA VIGL.A SAUDE<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov        | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.14.05.10.303.0115.2323.3.3.90.39.00<br>1500<br>1600<br>1621 | 570 | MANT.ATIV.ASSIS.FARMACEITICA<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>Gov.Fed. BI<br>Transf.Fundo/Fundo Rec.SUS<br>prov.Gov  | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |
| 02.16.00.08.122.0113.2188.3.3.90.39.00<br>1500<br>1660<br>1661 | 585 | MAN.ATIV.DESENV.SOCIAL<br>Recursos não vinculados de Impostos<br>Transf.Rec.Fundo Nac.Assist.Social<br>Transf.Rec.Fundos Estaduais de Assist                | OUTROS SERV. TERCEIROS - PJ |

#### 14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES:

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- i) fraudar a licitação
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.2. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.4. A sanção prevista no inciso I do **caput** deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.5. As sanções retro mencionadas será calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021.

14.6. A sanção prevista no item 12 deste edital será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas supra mencionadas nos incisos e seus subitens, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública municipal, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

14.8. A aplicação das sanções previstas no edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

14.9. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.10. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. A comissão processante mencionada no item 23.10 será formada por 2 (dois) servidores estatutários, ou de 2 (dois) ou mais empregados públicos pertencentes aos seus quadros permanentes, preferencialmente com, no mínimo, 3 (três) anos de tempo de serviço no órgão ou entidade.

14.12. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

14.13. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

14.14. A prescrição ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Administração, e será:

- a) interrompida pela instauração do processo de responsabilização a que se refere o **caput** deste artigo;
- b) suspensão pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- c) suspensão por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.



14.15. Para fins de aplicação das sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do **caput** do art. 156 da Lei nº 14.133/2021, o Poder Executivo regulamentará a forma de cômputo e as consequências da soma de diversas sanções aplicadas a uma mesma empresa e derivadas de contratos distintos.

14.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato.

14.17. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas nesta Lei.

14.18. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) pagamento da multa;

c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

f) A sanção pelas infrações previstas nos incisos VIII e XII do caput do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

15.1. De acordo com o previsto no art. 78, IV e 82 a 86, todos da Lei Federal nº 14.133/2021, o Registro de Preços do fornecedor será cancelado quando:

c) o fornecedor descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

d) o fornecedor não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

e) o fornecedor sofrer sanção prevista no inciso III ou IV do caput do art. 156 da Lei federal nº 14.133/2021.

15.2. O cancelamento de registros de Preços nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, será formalizado após decisão da autoridade competente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.3. O cancelamento do registro de Preços também poderá decorrer de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovado e justificado:

- f) por razões de interesse público; ou
- g) a pedido do fornecedor.

## **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

16.1. O contrato poderá ser extinto de conformidade com o disposto nos artigos 137 á 139 da Lei 14.133/21.

16.2. Na ocorrência de extinção do contrato, por conveniência administrativa, a contratada será notificada.

16.3. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

16.4. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

16.5. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

16.6. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.7. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

16.7.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

16.8. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021).

## **17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DOS ILÍCITOS PENAI:**

17.1 - As infrações penais tipificadas na Lei nº 14.133/2021, serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

## **18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS RECURSOS:**

18.1 - Das decisões relativas à rescisão contratual e aplicação das sanções previstas neste instrumento cabem os recursos constantes do 137 á 139 da Lei 14.133/21, sendo processados de acordo com as disposições dos parágrafos do mesmo artigo.

#### **19 - CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO:**

19.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Ibiá-MG, com renúncia expressa de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias eventualmente decorrentes do presente contrato.

#### **20 - CLÁUSULA VIGÉSIMA - CASOS OMISSOS:**

20.1. Os casos omissos decorrentes da aplicação do Decreto Municipal 1.769 de 17 de julho de 2024, serão dirimidos pela Procuradoria Geral do Município e ou pela Controladoria e Auditoria Geral do Município, que poderão expedir instruções normativas, orientações e disponibilizar informações adicionais.

#### **21 - CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DA PUBLICAÇÃO:**

21.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP é condição para a eficácia dos instrumentos contratuais decorrentes das Atas de Registro de Preços e seus adiantamentos, devendo ser observados os prazos previstos no art. 94 da lei Federal nº 14.133/2021.

21.2 - E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Ibiá/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

**Gillianno Gilles Ferreira**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**EMPRESA**  
**Representante Legal**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_